

Tutorial de procedimentos | Loja on-line

Índice:

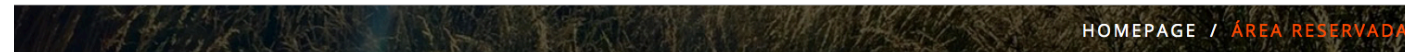
1. Como aceder ao backoffice da loja on-line? | [\(Página 2 à 4\)](#)
2. Como inserir um novo produto na loja on-line? | [\(Página 5 à 12\)](#)
3. Como inserir categorias de um mesmo produto na loja on-line? | [\(Página 13 à 16\)](#)
4. Como inserir categorias descritivas dos artigos na loja on-line? | [\(Página 17 à 21\)](#)
5. Como fazer compras na loja on-line? | [\(Página 22 à 30\)](#)

A vertical strip on the left side of the slide shows a forest scene with tall, thin trees and sunlight filtering through the canopy. In the lower part of this strip, several tents are visible on a grassy clearing.

COMO ACEDER AO BACKOFFICE DA LOJA ON-LINE?



1. Fazer login
2. Entrar na área reservada
3. Clicar no campo Administração (barra amarela)!




ÁREA RESERVADA

Olá Dário David da Silva Santos. És sócio Sócio +




Administração →



Dados pessoais

Editar dados pessoais >


Seguro pessoal >



Loja

Carrinho de compras >

Histórico de compras >




Eventos

As minhas inscrições >

Os meus eventos >

Criar evento >

Eventos por aprovar >



Utilizadores


Aprovar percursos >

Aprovar investiduras >

Aprovar inscrições em eventos >

Dirigentes locais >

Dirigentes regionais >




Documentos

Aprovar documentos >

Documentos >

Submeter documento >




Núcleo da UPASD

Pagamento de quotas >

Membros do núcleo >

Inscrições em eventos >

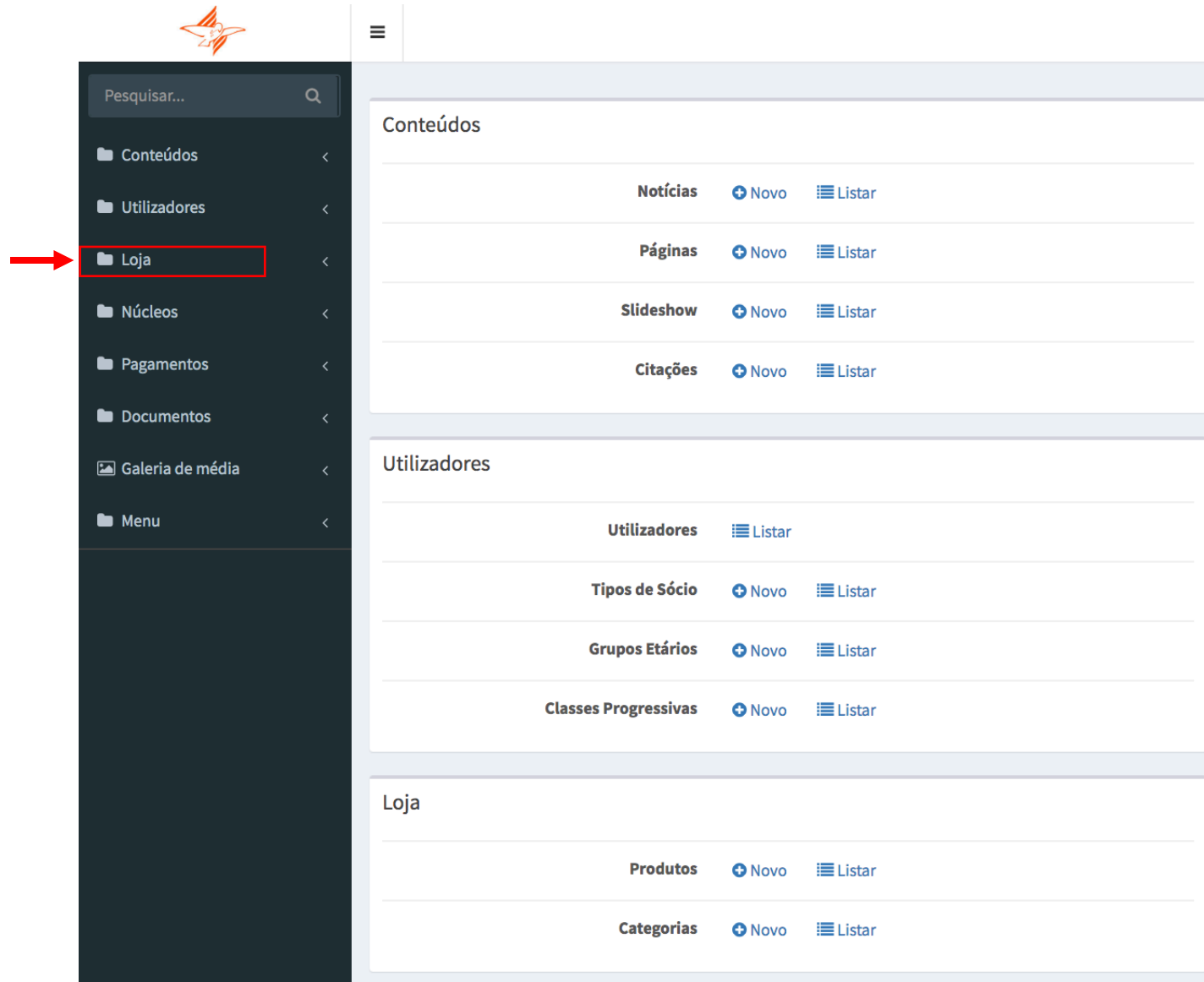
Membros em eventos >



Encomendas

Encomendas por processar >

1. Aceder ao menu Loja
2. Clicar!



The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with a search bar at the top labeled 'Pesquisar...'. Below the search bar are several menu items: 'Conteúdos', 'Utilizadores', 'Loja' (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), 'Núcleos', 'Pagamentos', 'Documentos', 'Galeria de média', and 'Menu'. On the right is the main content area, which is divided into three sections: 'Conteúdos', 'Utilizadores', and 'Loja'. Each section contains a list of items with associated actions.

Conteúdos		
Notícias	+ Novo	Listar
Páginas	+ Novo	Listar
Slideshow	+ Novo	Listar
Citações	+ Novo	Listar

Utilizadores		
Utilizadores		Listar
Tipos de Sócio	+ Novo	Listar
Grupos Etários	+ Novo	Listar
Classes Progressivas	+ Novo	Listar

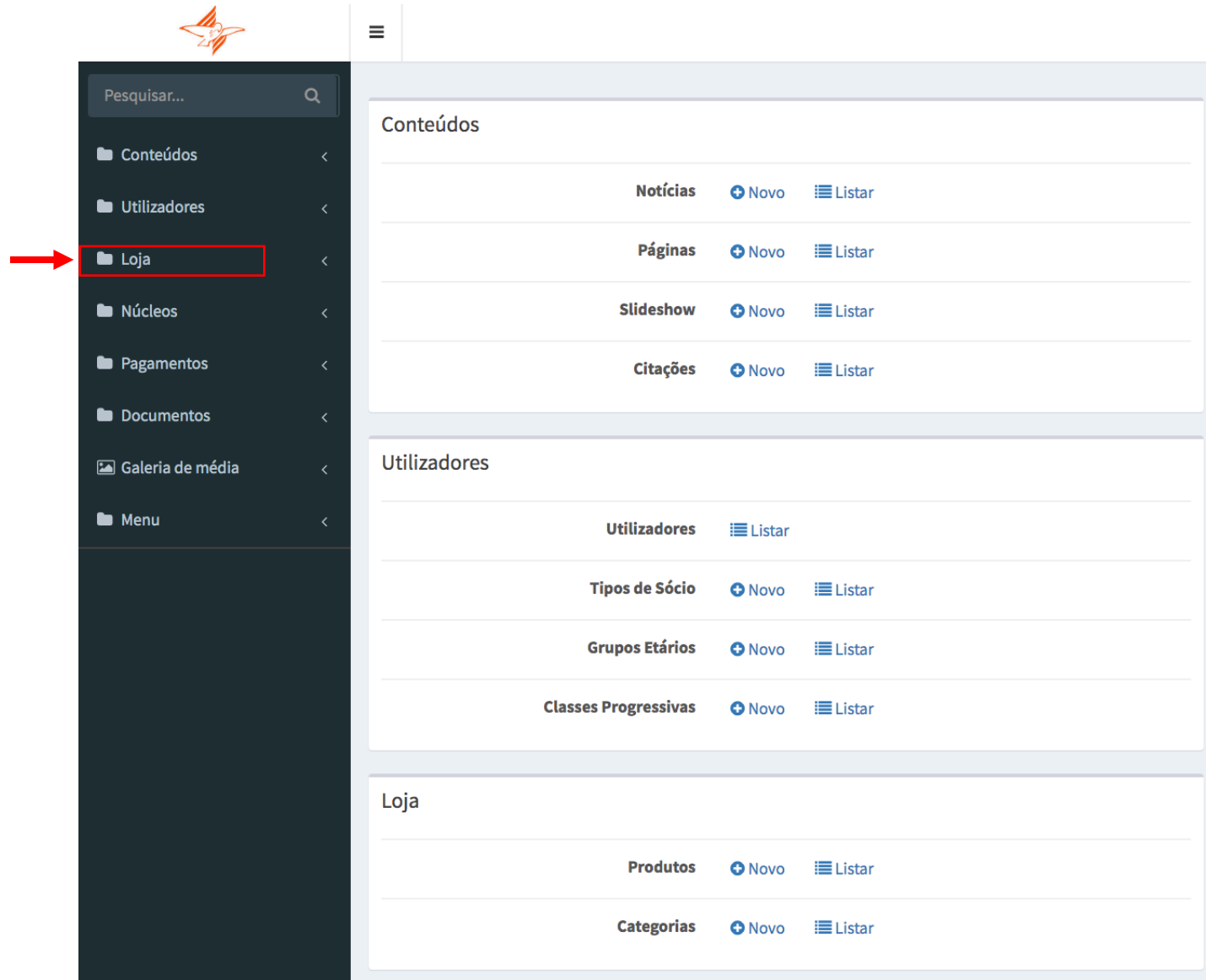
Loja		
Produtos	+ Novo	Listar
Categorias	+ Novo	Listar

A vertical photograph on the left side of the slide shows a forest of tall, thin trees. Sunlight filters through the canopy, creating a warm, golden glow. In the lower-left corner, several tents are pitched on a grassy clearing, suggesting a camping or outdoor setting.

COMO INSERIR UM NOVO PRODUTO NA LOJA ON-LINE?



1. Aceder ao menu Loja
2. Clicar!



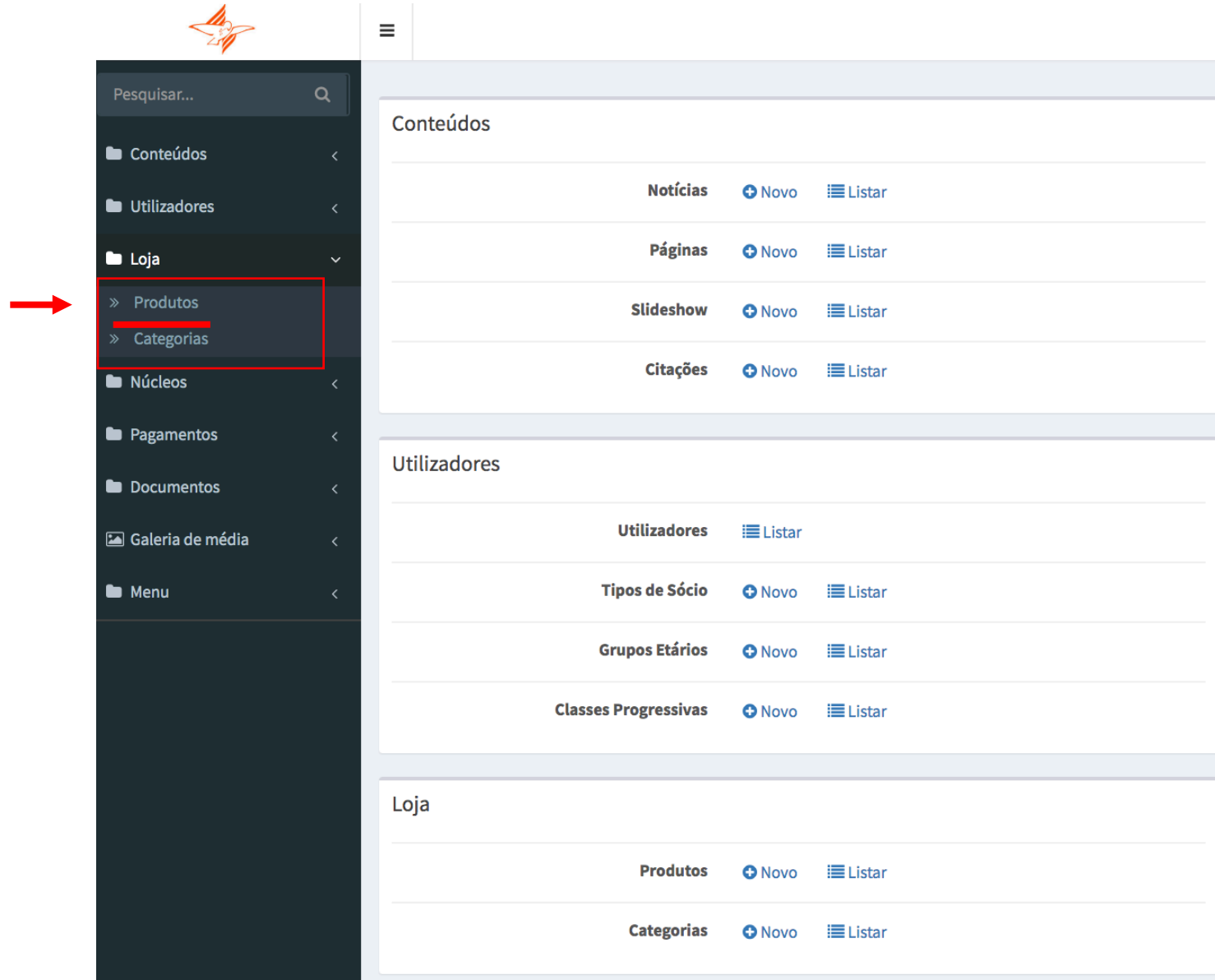
The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with a search bar at the top labeled 'Pesquisar...'. Below the search bar are several menu items: 'Conteúdos', 'Utilizadores', 'Loja' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Núcleos', 'Pagamentos', 'Documentos', 'Galeria de média', and 'Menu'. On the right is the main content area, which is divided into three sections: 'Conteúdos', 'Utilizadores', and 'Loja'. Each section contains a list of items with associated actions.

Conteúdos		
Notícias	+ Novo	Listar
Páginas	+ Novo	Listar
Slideshow	+ Novo	Listar
Citações	+ Novo	Listar

Utilizadores		
Utilizadores		Listar
Tipos de Sócio	+ Novo	Listar
Grupos Etários	+ Novo	Listar
Classes Progressivas	+ Novo	Listar

Loja		
Produtos	+ Novo	Listar
Categorias	+ Novo	Listar

1. No menu Loja, surgirão dois sub-menus: Produtos e Categorias
2. Clicar em Produtos!



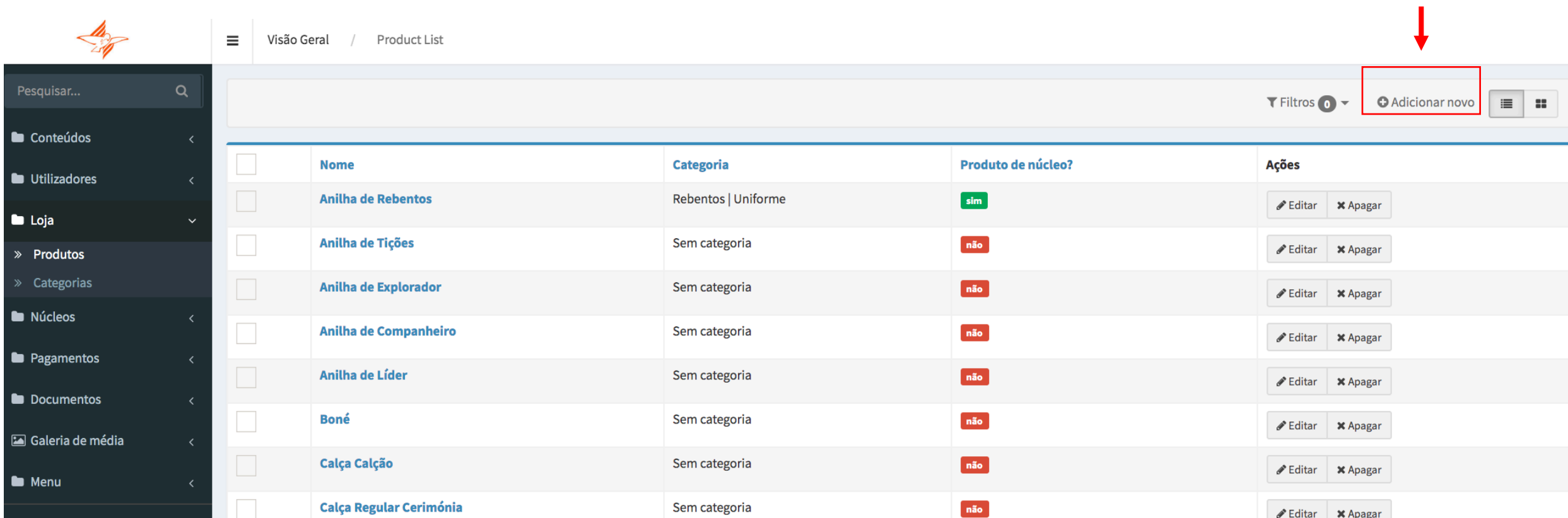
The screenshot displays a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with a search bar at the top labeled 'Pesquisar...'. The menu items include 'Conteúdos', 'Utilizadores', 'Loja', 'Núcleos', 'Pagamentos', 'Documentos', 'Galeria de média', and 'Menu'. The 'Loja' item is expanded, revealing two sub-items: 'Produtos' and 'Categorias'. A red arrow points to the 'Produtos' sub-item. The main content area on the right is divided into three sections: 'Conteúdos', 'Utilizadores', and 'Loja'. Each section contains a table with options to create new items ('+ Novo') and view existing items ('Listar').

Conteúdos		
Notícias	+ Novo	Listar
Páginas	+ Novo	Listar
Slideshow	+ Novo	Listar
Citações	+ Novo	Listar

Utilizadores		
Utilizadores		Listar
Tipos de Sócio	+ Novo	Listar
Grupos Etários	+ Novo	Listar
Classes Progressivas	+ Novo	Listar

Loja		
Produtos	+ Novo	Listar
Categorias	+ Novo	Listar

1. Clica no menu Adicionar Novo



The screenshot displays a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with a search bar and a list of categories: Conteúdos, Utilizadores, Loja, Produtos, Categorias, Núcleos, Pagamentos, Documentos, Galeria de média, and Menu. The main area has a header with a hamburger menu, 'Visão Geral / Product List', and a top bar containing a search bar, a filter dropdown, and a red-bordered button labeled '+ Adicionar novo' with a red arrow pointing to it. Below the header is a table with columns: Nome, Categoria, Produto de núcleo?, and Ações. The table lists various products, including 'Anilha de Rebentos', 'Anilha de Tições', 'Anilha de Explorador', 'Anilha de Companheiro', 'Anilha de Líder', 'Boné', 'Calça Calção', and 'Calça Regular Cerimónia'. Each row has checkboxes and 'Editar'/'Apagar' buttons in the 'Ações' column.

	Nome	Categoria	Produto de núcleo?	Ações
<input type="checkbox"/>	Anilha de Rebentos	Rebentos Uniforme	sim	Editar Apagar
<input type="checkbox"/>	Anilha de Tições	Sem categoria	não	Editar Apagar
<input type="checkbox"/>	Anilha de Explorador	Sem categoria	não	Editar Apagar
<input type="checkbox"/>	Anilha de Companheiro	Sem categoria	não	Editar Apagar
<input type="checkbox"/>	Anilha de Líder	Sem categoria	não	Editar Apagar
<input type="checkbox"/>	Boné	Sem categoria	não	Editar Apagar
<input type="checkbox"/>	Calça Calção	Sem categoria	não	Editar Apagar
<input type="checkbox"/>	Calça Regular Cerimónia	Sem categoria	não	Editar Apagar

1. Insere o Nome do Produto.
2. Insere a Categoria do Produto | Retirar da lista pré-estabelecida.
3. Define se o produto é para acesso geral ou apenas para a coordenação dos núcleos. Se não for para acesso geral, clica na quadrícula: Apenas para núcleos.
4. Clica no símbolo + do campo Variações, a fim de introduzires os dados sobre o produto.

Pesquisar...

Conteúdos

Utilizadores

Loja

Produtos

Categorias

Núcleos

Pagamentos

Documentos

Galeria de média

Menu

Visão Geral / Product List / Product Create

Criar

Produtos

Nome *

Categoria *

Sem categoria

Apenas para núcleos?

Variações *

Mais imagens do produto *

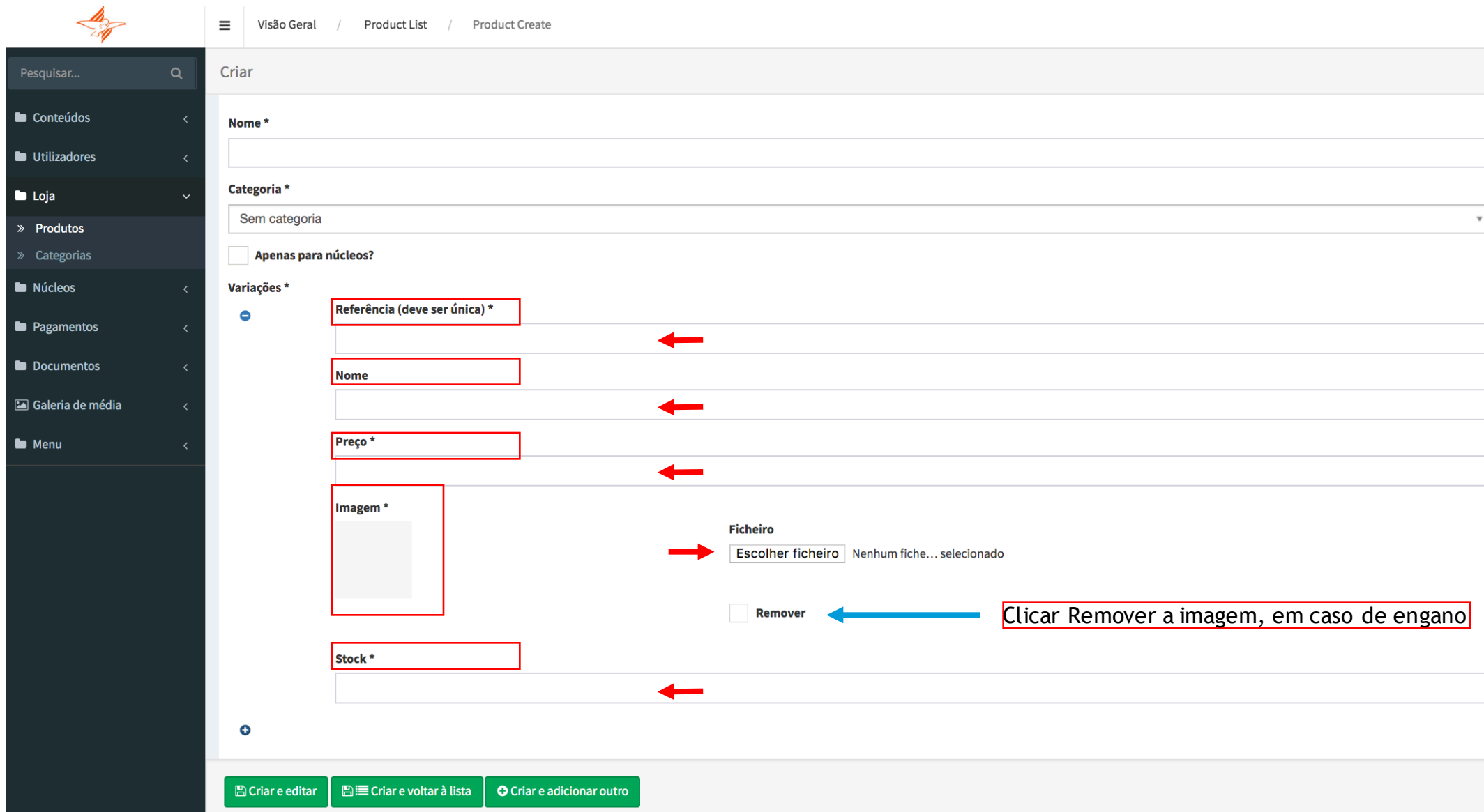
Descrição *

Criar e editar

Criar e voltar à lista

Criar e adicionar outro

1. No sub-menu Referência, introduz a Referência de apenas um produto.
2. No sub-menu Nome, introduz o tamanho de apenas um produto (Ex: Tamanho M).
3. No sub-menu Preço, introduz o preço do produto.
4. No sub-menu Imagem, aceder ao item Escolher Ficheiro e introduz a imagem de apresentação do produto.
5. No sub-menu Stock, introduz o número de artigos referente ao produto, existentes em stock.



The screenshot shows the 'Product Create' form in a web application. The left sidebar contains a search bar and a menu with categories like 'Conteúdos', 'Utilizadores', 'Loja', 'Produtos', 'Categorias', 'Núcleos', 'Pagamentos', 'Documentos', 'Galeria de média', and 'Menu'. The main form area is titled 'Criar' and contains several fields: 'Nome *', 'Categoria *' (with a dropdown menu), 'Apenas para núcleos?' (checkbox), 'Variações *' (with a minus icon), 'Referência (deve ser única) *', 'Nome', 'Preço *', 'Imagem *' (with a placeholder image), 'Ficheiro' (with 'Escolher ficheiro' button and 'Nenhum fiche... selecionado' text), 'Remover' (checkbox), 'Stock *', and a plus icon at the bottom. Red arrows point to the 'Referência', 'Nome', 'Preço', 'Imagem', and 'Stock' fields. A blue arrow points to the 'Remover' checkbox, which is annotated with the text 'Clicar Remover a imagem, em caso de engano'.

Pesquisar...

Visão Geral / Product List / Product Create

Criar

Nome *

Categoria *

Sem categoria

☐ Apenas para núcleos?

Variações *

Referência (deve ser única) *

Nome

Preço *

Imagem *

Ficheiro

Escolher ficheiro Nenhum fiche... selecionado

☐ Remover

Stock *

Clicar Remover a imagem, em caso de engano

Criar e editar Criar e voltar à lista Criar e adicionar outro

1. Clica no símbolo + do campo Mais Imagens do produto, no caso do artigo precisar mais do que uma imagem de apresentação (frente, trás, perfil, cores diferentes, outros.)

Pesquisar...

Conteúdos

Utilizadores

Loja

Produtos

Categorias

Núcleos

Pagamentos

Documentos

Galeria de média

Menu

Visão Geral / Product List / Product Create

Criar

Imagem *

Ficheiro

Escolher ficheiro

Nenhum fiche... selecionado

Remove

Stock *

Mais imagens do produto *

Descrição *

B I U | ✂ 📄 🗑️ 🔍 ↶ ↷ ⌵ ⌴ ⌶ ⌷ ⌸ ⌹ ⌺ ⌻ ⌼ ⌽ ⌾ ⌿ ⌿ ” 🖼️ 🔗 💬 🏠 Formatar Fonte

Criar e editar

Criar e voltar à lista

Criar e adicionar outro

1. No sub-menu Mais Imagens do Produto, aceder ao item Escolher Ficheiro e introduz a(s) imagens de apresentação do produto.
2. Clica no Campo + se pretendes criar uma galeria de imagens. Clica no campo - (menos), se pretendes remover Mais Imagens do Produto.
3. No campo Descrição, Insere os dados relevantes do produto (descrição, condições de venda, etc).

The screenshot shows the 'Product Create' form in a system. The form is titled 'Criar' and has a sidebar with a search bar and a menu. The menu items are: Conteúdos, Utilizadores, Loja, Produtos, Categorias, Núcleos, Pagamentos, Documentos, Galeria de média, and Menu. The 'Produtos' menu item is selected.

The form fields and their annotations are:

- Stock ***: A text input field.
- Mais imagens do produto ***: A gallery view toggle with a red box around it. It has a blue double-headed arrow indicating it can be toggled between gallery and list views.
- Ficheiro**: A file upload section with a red arrow pointing to the 'Escolher ficheiro' button. It shows 'Nenhum fiche... selecionado'.
- Remover**: A button to remove an image, with a blue arrow pointing to it and a red box around it. A text annotation 'Clicar Remover a imagem, em caso de engano' is next to it.
- Descrição ***: A rich text editor with a red box around it. A red arrow points to the text area.


The bottom of the form has three buttons: 'Criar e editar', 'Criar e voltar à lista', and 'Criar e adicionar outro'.

A vertical photograph on the left side of the slide shows a forest of tall, thin trees. Sunlight filters through the canopy, creating a warm, golden glow. In the lower-left foreground, a tree stump is visible. In the background, several tents are pitched on a grassy clearing, suggesting a camping site.

COMO INSERIR CATEGORIAS DIFERENTES DO MESMO PRODUTO NA LOJA ON-LINE?



1. Clica no símbolo + (mais) debaixo do sub-menu Stock.

 Visão Geral / Product List / Product Create

Criar

Nome *

Categoria *

Sem categoria ▼

☐ Apenas para núcleos?

Variações *

⊖

Referência (deve ser única) *

Nome

Preço *

Imagem *

Ficheiro

Nenhum fiche... selecionado

☐ Remover

Stock *

1. Preenche os sub-menus associados à nova categoria.
 - 1.1 A referência continua a ser única para cada artigo independentemente da cor e tamanho.
 - 1.2 O campo Nome agora refere-se a um tamanho diferente na mesma categoria de artigo.
 - 1.3 O nome também se pode referir a uma cor diferente do mesmo artigo com os seus respectivos tamanhos (Cinzento | tamanho S).

Pesquisar...

Conteúdos

Utilizadores

Loja

Produtos

Categorias

Núcleos

Pagamentos

Documentos

Galeria de média

Menu

Visão Geral / Product List / Product Create

Criar

Remove

Stock *

Referência (deve ser única) *

Nome

Preço *

Imagem *

Ficheiro

Escolher ficheiro Nenhum fiche... selecionado

Remove

Stock *

Mais imagens do produto *

Descrição *

Criar e editar Criar e voltar à lista Criar e adicionar outro

1. Para concluir a inserção de produtos e/ou categorias de produtos, clica na barra verde: **Criar e editar**.
2. Para concluir a inserção de produtos e/ou categorias de produtos, e voltar à lista de produtos, clica na barra verde: **Criar e voltar à lista**.
3. Para concluir a inserção de produtos e/ou categorias de produtos, continuando a adicionar outros produtos e categorias clica na barra verde: **Criar e adicionar outro**.

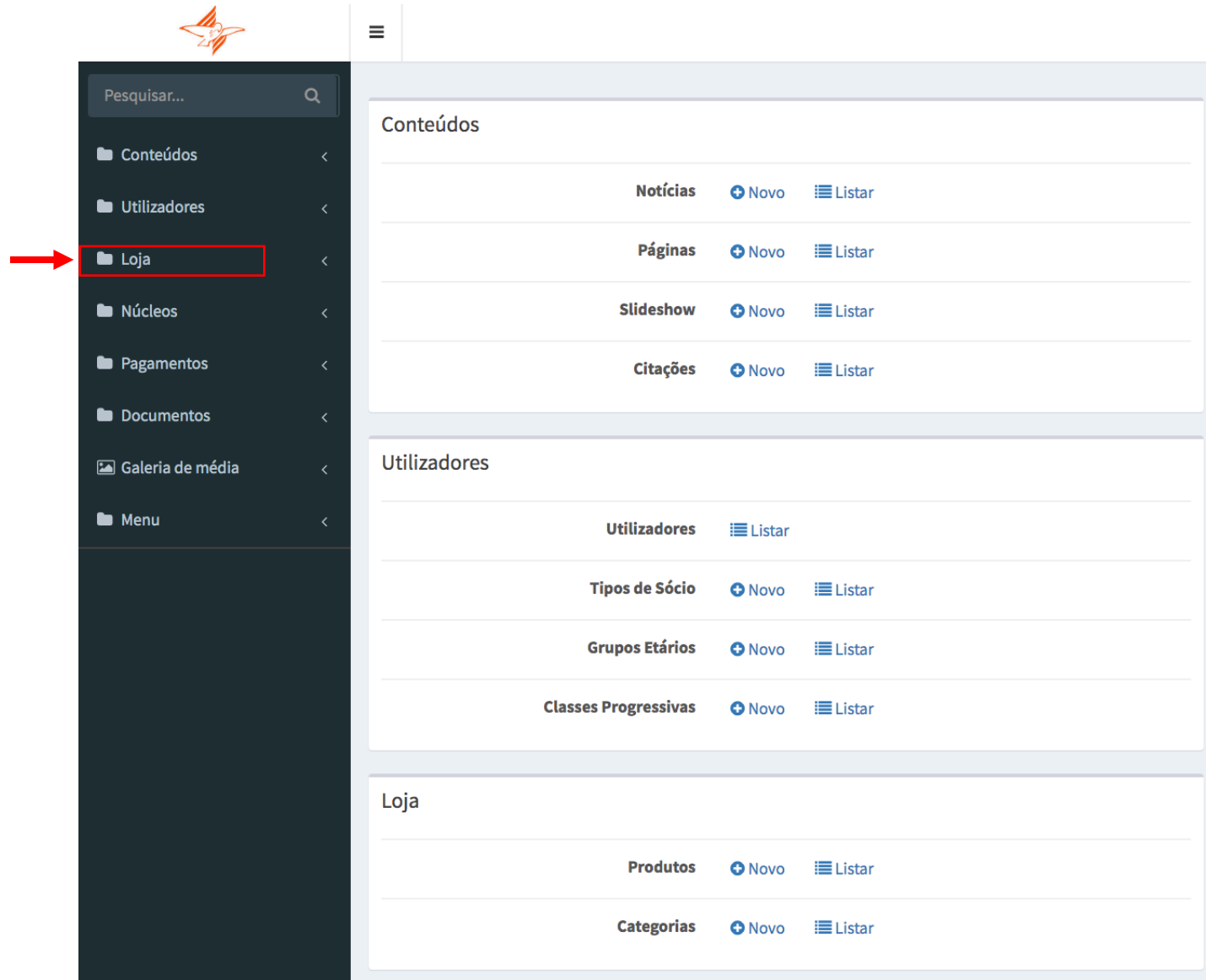
The screenshot shows a web application interface for creating a product. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Pesquisar...', 'Conteúdos', 'Utilizadores', 'Loja', 'Produtos', 'Categorias', 'Núcleos', 'Pagamentos', 'Documentos', 'Galeria de média', and 'Menu'. The top navigation bar shows 'Visão Geral / Product List / Product Create'. The main form area is titled 'Criar' and contains several input fields: 'Stock *', 'Referência (deve ser única) *', 'Nome', 'Preço *', 'Imagem *', and 'Descrição *'. There are also buttons for 'Remover' and 'Escolher ficheiro'. At the bottom, there are three green buttons: 'Criar e editar', 'Criar e voltar à lista', and 'Criar e adicionar outro'. A red box highlights these buttons, and a blue arrow points to the 'Criar e adicionar outro' button.

A vertical photograph on the left side of the slide shows a forest of tall, thin trees. Sunlight filters through the canopy, creating a warm, golden glow. In the lower-left corner, several tents are pitched on a grassy clearing, suggesting a campsite.

COMO INSERIR CATEGORIAS DESCRITIVAS DOS ARTIGOS NA LOJA ON-LINE?



1. Aceder ao menu Loja
2. Clicar!



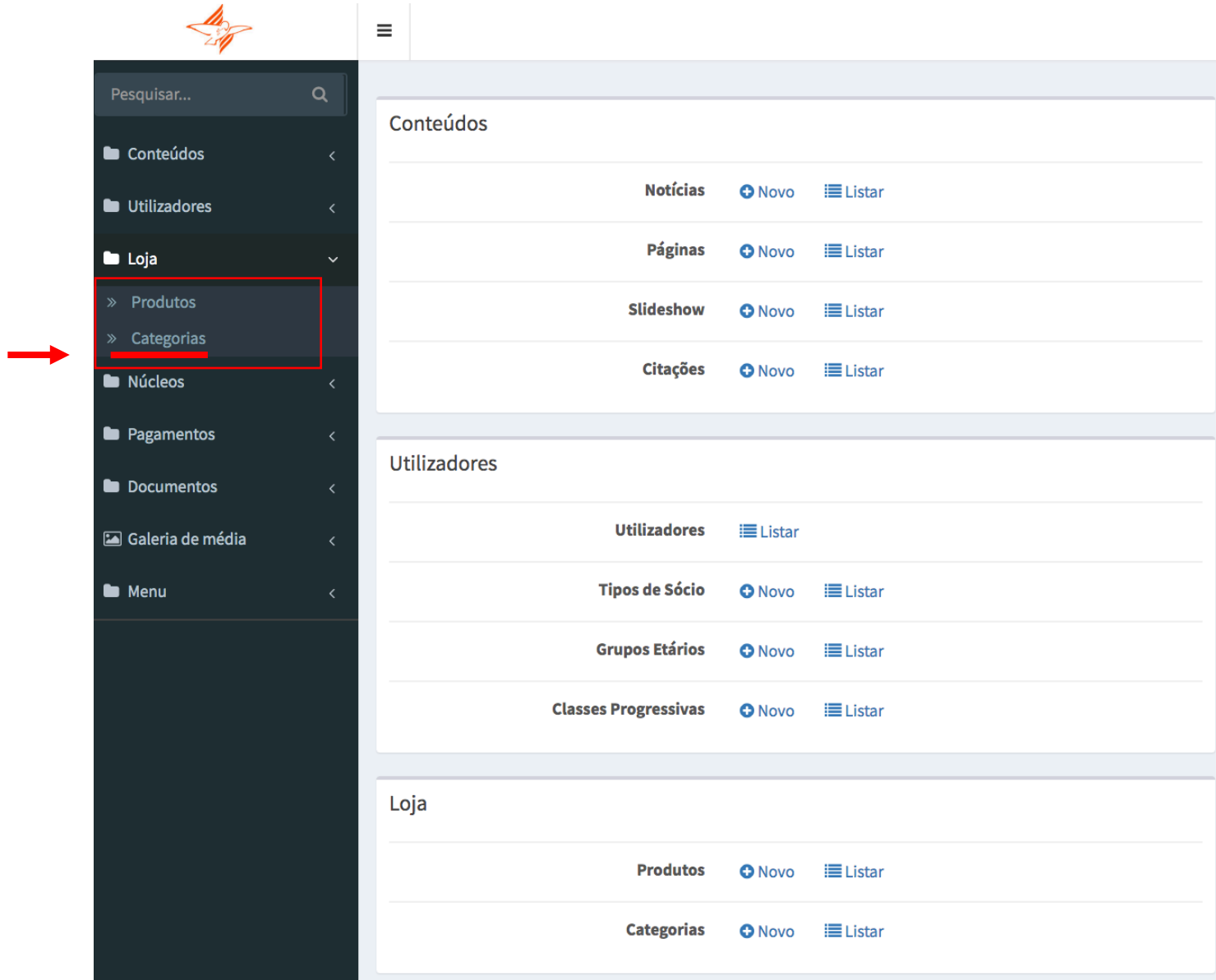
The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with a search bar at the top labeled 'Pesquisar...'. Below the search bar are several menu items: 'Conteúdos', 'Utilizadores', 'Loja' (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), 'Núcleos', 'Pagamentos', 'Documentos', 'Galeria de média', and 'Menu'. On the right is the main content area, which is divided into three sections: 'Conteúdos', 'Utilizadores', and 'Loja'. Each section contains a list of items with links to 'Novo' and 'Listar'.

Conteúdos		
Notícias	+ Novo	Listar
Páginas	+ Novo	Listar
Slideshow	+ Novo	Listar
Citações	+ Novo	Listar

Utilizadores		
Utilizadores		Listar
Tipos de Sócio	+ Novo	Listar
Grupos Etários	+ Novo	Listar
Classes Progressivas	+ Novo	Listar

Loja		
Produtos	+ Novo	Listar
Categorias	+ Novo	Listar

1. No menu Loja, surgirão dois sub-menus: Produtos e Categorias
2. Clicar em Categorias!




The screenshot displays a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with a search bar at the top labeled 'Pesquisar...'. The menu items include 'Conteúdos', 'Utilizadores', 'Loja', 'Núcleos', 'Pagamentos', 'Documentos', 'Galeria de média', and 'Menu'. The 'Loja' item is expanded, showing sub-items 'Produtos' and 'Categorias'. A red arrow points to the 'Categorias' sub-item, which is highlighted with a red box. The main content area on the right is divided into three sections: 'Conteúdos', 'Utilizadores', and 'Loja'. Each section contains a table of items with 'Novo' and 'Listar' links.

Conteúdos		
Notícias	+ Novo	Listar
Páginas	+ Novo	Listar
Slideshow	+ Novo	Listar
Citações	+ Novo	Listar

Utilizadores		
Utilizadores	Listar	
Tipos de Sócio	+ Novo	Listar
Grupos Etários	+ Novo	Listar
Classes Progressivas	+ Novo	Listar

Loja		
Produtos	+ Novo	Listar
Categorias	+ Novo	Listar

1. Clica no menu Adicionar Novo



Visão Geral / Category List

Pesquisar...

Conteúdos

Utilizadores

Loja

» Produtos

» **Categorias**

Núcleos

Pagamentos

Documentos

Galeria de média

Menu

Filtros 0

+ Adicionar novo

	Nome	Ações
<input type="checkbox"/>	Sem categoria	<div><div>✎ Editar</div><div>✖ Apagar</div></div>
<input type="checkbox"/>	Geral	<div><div>✎ Editar</div><div>✖ Apagar</div></div>
<input type="checkbox"/>	Rebentos Uniforme	<div><div>✎ Editar</div><div>✖ Apagar</div></div>
<input type="checkbox"/>	Tições Uniforme	<div><div>✎ Editar</div><div>✖ Apagar</div></div>
<input type="checkbox"/>	Exploradores Uniforme	<div><div>✎ Editar</div><div>✖ Apagar</div></div>
<input type="checkbox"/>	Companheiros Uniforme	<div><div>✎ Editar</div><div>✖ Apagar</div></div>
<input type="checkbox"/>	Embaixadores Uniforme	<div><div>✎ Editar</div><div>✖ Apagar</div></div>
<input type="checkbox"/>	Dirigentes Uniforme	<div><div>✎ Editar</div><div>✖ Apagar</div></div>
<input type="checkbox"/>	Líderes Uniforme	<div><div>✎ Editar</div><div>✖ Apagar</div></div>
<input type="checkbox"/>	Ministros de Culto Uniforme	<div><div>✎ Editar</div><div>✖ Apagar</div></div>

1. Insere o nome da categoria.
2. Para concluir a inserção da categoria de produtos, clica na barra verde: **Criar e editar**.
3. Para concluir a inserção da categorias de produtos, e voltar à lista de categorias, clica na barra verde: **Criar e voltar à lista**.
4. Para concluir a inserção de categorias, continuando a adicionar mais categorias clica na barra verde: **Criar e adicionar outro**.

Pesquisar...

Conteúdos

Utilizadores

Loja

» Produtos

» Categorias

Núcleos

Pagamentos

Documentos

Galeria de média

Menu

Visão Geral / Category List / Category Create

Criar

Categorias

Nome *

Criar e editar

Criar e voltar à lista

Criar e adicionar outro



COMO FAZER COMPRAS NA LOJA ON-LINE?

- EXISTEM ALGUNS PRODUTOS QUE SÓ PODERÃO SER COMPRADOS PELOS DIRIGENTES LOCAIS ATRAVÉS DA INSCRIÇÃO DE NÚCLEO.
- OS PRODUTOS DA LOJA-ONLINE PODERÃO SER COMPRADOS INDIVIDUALMENTE POR CADA SÓCIO OU EM GRUPO PELOS COORDENADORES DE NÚCLEO.


1. Fazer login
2. Entrar na área reservada
3. Clicar no campo LOJA (barra superior cinzenta)!



ÁREA RESERVADA

Olá Dário David da Silva Santos. És sócio Sócio +


[Administração →](#)



Dados pessoais

Editar dados pessoais >


Seguro pessoal >



Loja

Carrinho de compras >

Histórico de compras >



Eventos


As minhas inscrições >

Os meus eventos >

Criar evento >

Eventos por aprovar >

1. Realiza a tua pesquisa utilizando o Filtro Inteligente: Categoria ou Palavras- chave.
2. Existem produtos disponíveis somente para a coordenação de núcleos que deverão ser adquiridos com o aval das CR/DJ: Classes Progressivas, especialidades, lenços.
3. Clica saber +, em algum dos produtos selecionados.

 LOJA

Categoria

Palavras-chave

✓ PESQUISAR

MODALIDADES DE INSCRIÇÃO

INSCRIÇÃO INDIVIDUAL

Associado +

Associado Top

Associado Premium

INSCRIÇÃO NÚCLEO

Novo Prazo limite para renovação: 7 de Fevereiro

RENOVAÇÃO DE REGISTO NA ASSOCIAÇÃO DA JUVENTUDE ADVENTISTA

REBENTOS | UNIFORME

ANILHA DE REBENTOS

3,00€

SABER +

SEM CATEGORIA

ANILHA DE TIÇÕES

3,00€

SABER +

SEM CATEGORIA

ANILHA DE EXPLORADOR

3,00€

SABER +

« Anterior

1

2

3

4

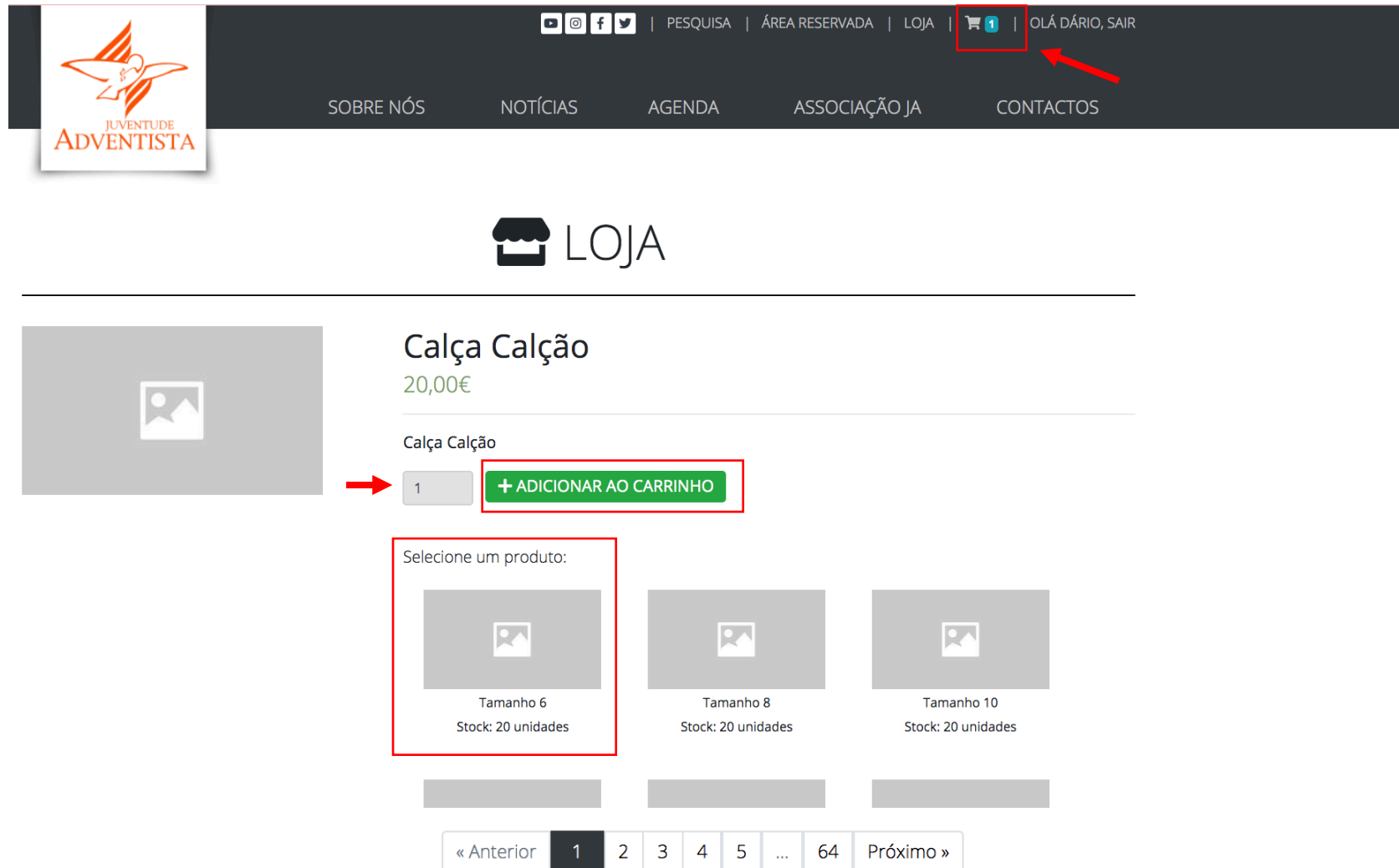
5

...


64



Próximo »


1. Selecciona um ou vários produtos e adiciona ao carrinho na quantidade que pretendes. **Como sugestão podes fazer uma lista prévia de compras num documento à parte para não te equivocares no processo.**
2. Depois de seleccionares todos os teus produtos, clica agora no ícon carro de compras na barra superior cinzenta.



1. Verifica se os itens selecionados estão corretos. Se algum estiver a mais podes clicar no ícon caixa do lixo para removê-lo.
2. Se quiseres adicionar mais quantidades, clica na caixa QUANTIDADE para o efeito. Depois dos produtos e quantidades verificadas, atualiza o teu carrinho de compras na caixa amarela: ATUALIZAR CARRINHO.
3. Se existirem vários erros na tua encomenda, talvez seja melhor entrares novamente na loja para iniciares o processo.
4. Se a encomenda estiver correta. Clica na caixa FINALIZAR COMPRA.

 CARRINHO DE COMPRAS


	Produto	Quantidade	Preço	Total
	 Calça Regular Cerimónia - Tamanho 6	<input type="text" value="1"/>	20,00€	20,00 €
	 Calça Calção - Tamanho 8	<input type="text" value="1"/>	20,00€	20,00 €

 ATUALIZAR CARRINHO

Sub total	40,00€
Desconto (0%)	0,00€
Total a pagar	40,00€

FINALIZAR COMPRA →

1. Verifica se os dados de FATURAÇÃO E ENTREGA da TUA ENCOMENDA estão corretos.
2. Escolhe o teu método de Pagamento.
3. Confirma a encomenda.
4. Paga a encomenda de acordo com o método de pagamento escolhido. A referência de multibanco tem um prazo de duração de 72 horas.

 NOVA ENCOMENDA

DADOS DE FATURAÇÃO E ENTREGA:

Nome

Dário David da Silva Santos

N. Contribuinte

227307852

Telemóvel

969398412

Email

dario.santos@adventistas.org.pt

Morada de entrega

Rua José Mascarenhas Relvas nº8 R/C B

Método de pagamento

Selecione uma opção...

✓ CONFIRMAR ENCOMENDA

A SUA ENCOMENDA:

Produto	Total
Calça Regular Cerimónia - Tamanho 6 x 1	20,00 €
Calça Calção - Tamanho 8 x 1	20,00 €
Subtotal	40,00 €
Desconto	0,00 €
Total	40,00 €

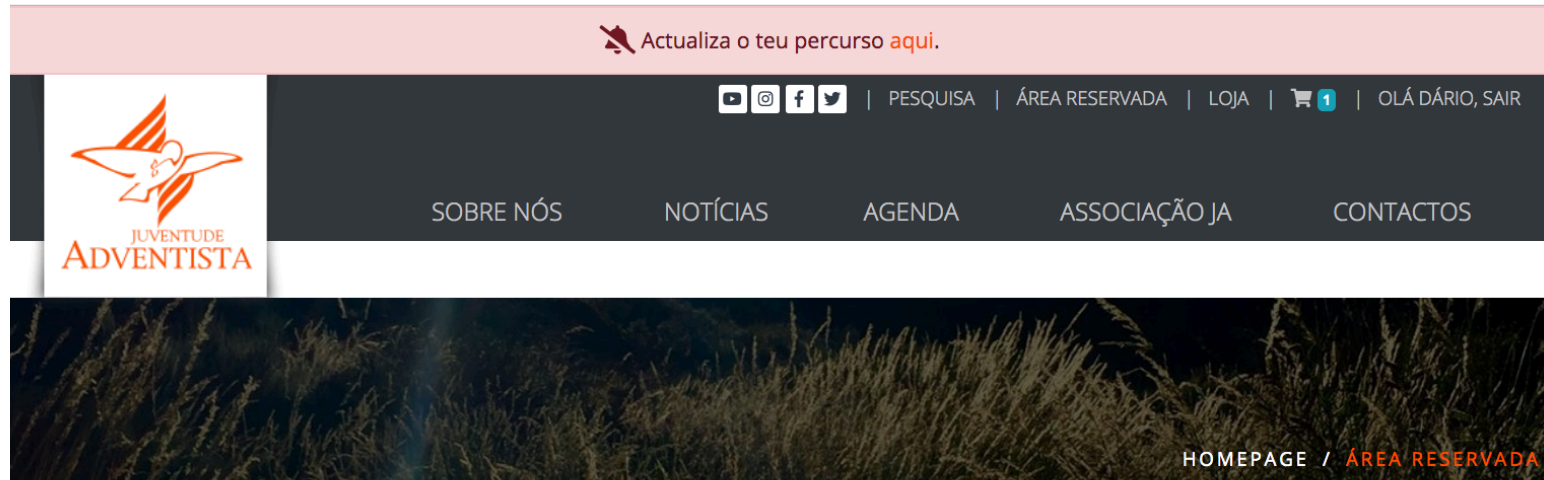
ADVENTISTA

✓ OBRIGADO PELA SUA COMPRA!

Método:	Multibanco
Entidade:	11683
Referência:	503 001 851
Valor:	40,00€


27

1. Se porventura não quiseses ainda efetuar o pagamento, os produtos encomendados ficarão reservados na loja online. Poderás voltar a gerir a tua encomenda mais tarde.
2. Fazer login
3. Entrar na área reservada
4. Clicar no menu LOJA e no sub-menu carrinho de compras.




ÁREA RESERVADA

Olá Dário David da Silva Santos. És sócio Sócio +
[Administração →](#)

Dados pessoais 


Editar dados pessoais >

Seguro pessoal >

Loja 

Carrinho de compras >

Histórico de compras >

Eventos 

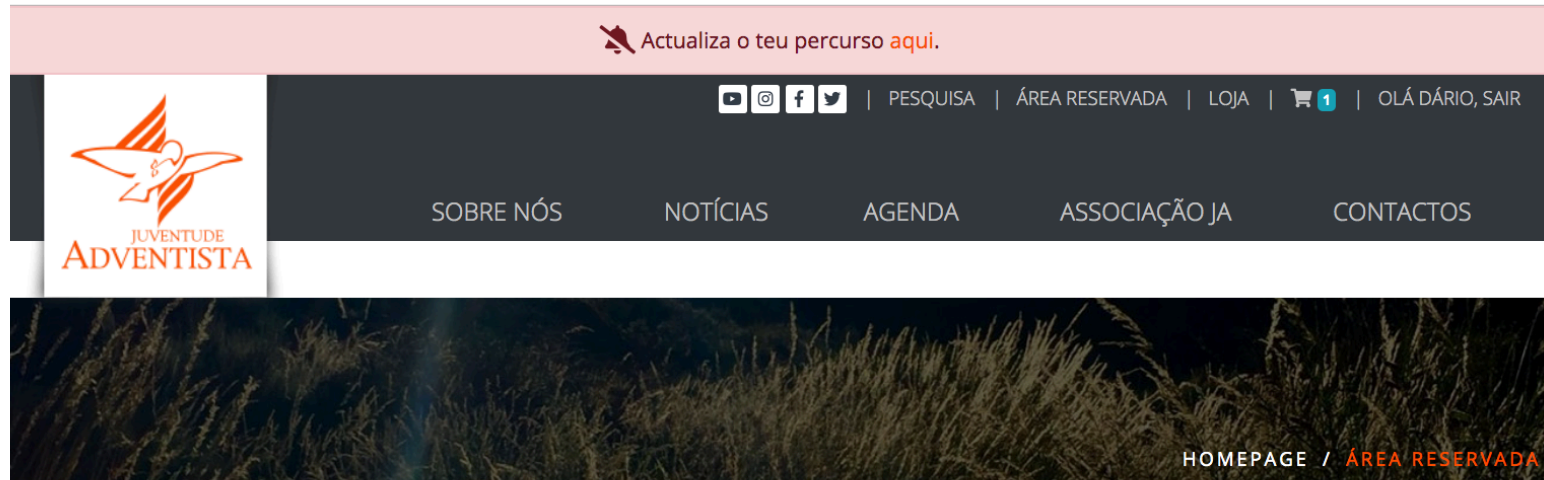
As minhas inscrições >

Os meus eventos >

Criar evento >


Eventos por aprovar >

1. Se avançaste para o pagamento, e queres conhecer o estado da tua encomenda, clica no sub-menu Histórico de compras.
2. No sub-menu **Histórico de compras** além de conheceres o estado das tuas encomendas ficarás com o registo das compras que realizas-te.




ÁREA RESERVADA

Olá Dário David da Silva Santos. És sócio Sócio +
[Administração →](#)

Dados pessoais 


Editar dados pessoais >

Seguro pessoal >

Loja 

Carrinho de compras >

Histórico de compras >

Eventos 

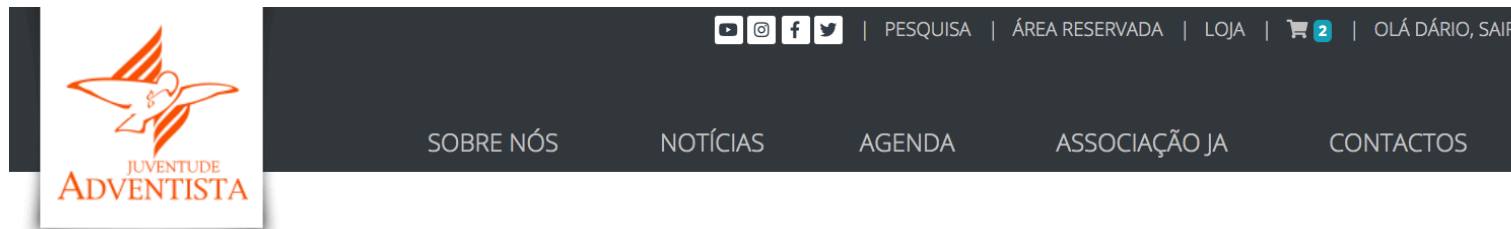
As minhas inscrições >

Os meus eventos >


Criar evento >

Eventos por aprovar >

1. Se a informação do número da tua encomenda/artigo for AGUARDA PAGAMENTO, deves clicar na caixa amarela e efetuar o pagamento.
2. O prazo máximo de validação da Referência Multibanco são 72 horas. Se passar esse prazo de validade, a encomenda deverá ser atualizada no carrinho de compras no menu loja (área reservada) ou colocada no lixo (ícon vermelho abaixo) no caso de ser realizado uma nova encomenda.
3. Se a informação que surgir no HISTÓRICO DE ENCOMENDAS, for PAGAMENTO EFETUADO (CAIXA VERDE), o processo está concluído. Aguarda a recepção da encomenda.



HISTÓRICO DE ENCOMENDAS

#14 - 05-02-2020	AGUARDA PAGAMENTO	
#13 - 05-02-2020	AGUARDA PAGAMENTO	
#11 - 04-02-2020	AGUARDA PAGAMENTO	
#10 - 04-02-2020	AGUARDA PAGAMENTO	
#1 - 22-01-2020	AGUARDA PAGAMENTO	