

## Tutorial de procedimentos | Loja on-line

### Índice:

1. Como aceder ao backoffice da loja on-line? | [\(Página 2 à 4\)](#)
2. Como inserir um novo produto na loja on-line? | [\(Página 5 à 12\)](#)
3. Como inserir categorias de um mesmo produto na loja on-line? | [\(Página 13 à 16\)](#)
4. Como inserir categorias descritivas dos artigos na loja on-line? | [\(Página 17 à 21\)](#)
5. Como fazer compras na loja on-line? | [\(Página 22 à 30\)](#)



# COMO ACEDER AO BACKOFFICE DA LOJA ON-LINE?



1. Fazer login
2. Entrar na área reservada
3. Clicar no campo Administração (barra amarela)!

## ÁREA RESERVADA

Olá Dário David da Silva Santos. És sócio Sócio +



**Administração** →

**Dados pessoais** 

---

Editar dados pessoais >  
Seguro pessoal >

**Loja** 

---

Carrinho de compras >  
Histórico de compras >

**Eventos** 

---

As minhas inscrições >  
Os meus eventos >  
Criar evento >  
Eventos por aprovar >

**Utilizadores** 

---

Aprovar percursos >  
Aprovar investidas >  
Aprovar inscrições em eventos >  
Dirigentes locais >  
Dirigentes regionais >

**Documentos** 

---

Aprovar documentos >  
Documentos >  
Submeter documento >

**Núcleo da UPASD** 

---

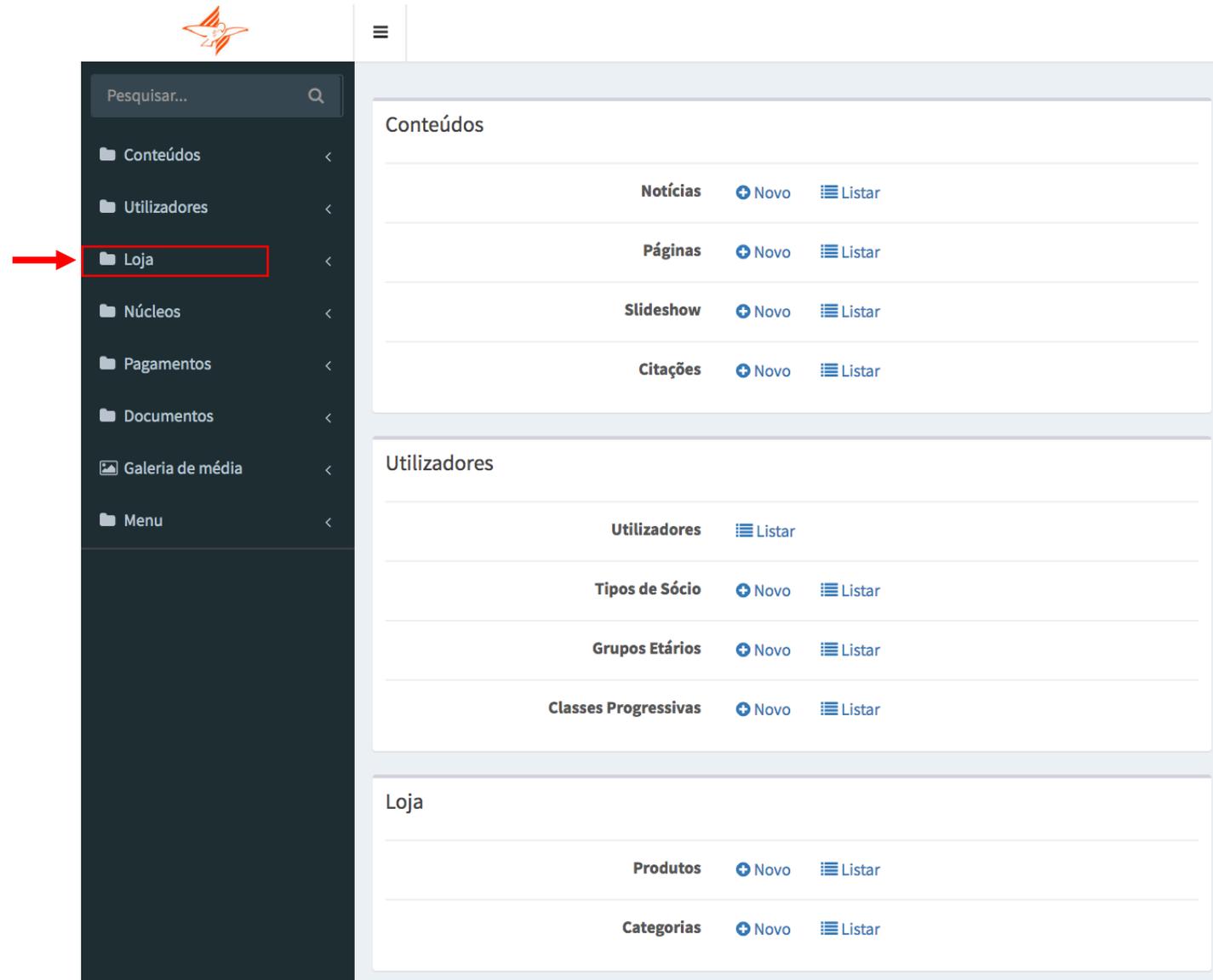
Pagamento de quotas >  
Membros do núcleo >  
Inscrições em eventos >  
Membros em eventos >

**Encomendas** 

---

Encomendas por processar >

1. Aceder ao menu Loja
2. Clicar!



The image shows a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with a search bar at the top. The menu items are: 'Pesquisar...', 'Conteúdos', 'Utilizadores', 'Loja' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Núcleos', 'Pagamentos', 'Documentos', 'Galeria de média', and 'Menu'. The main content area is light grey and contains three sections: 'Conteúdos', 'Utilizadores', and 'Loja'. Each section has a list of items with 'Novo' and 'Listar' buttons.

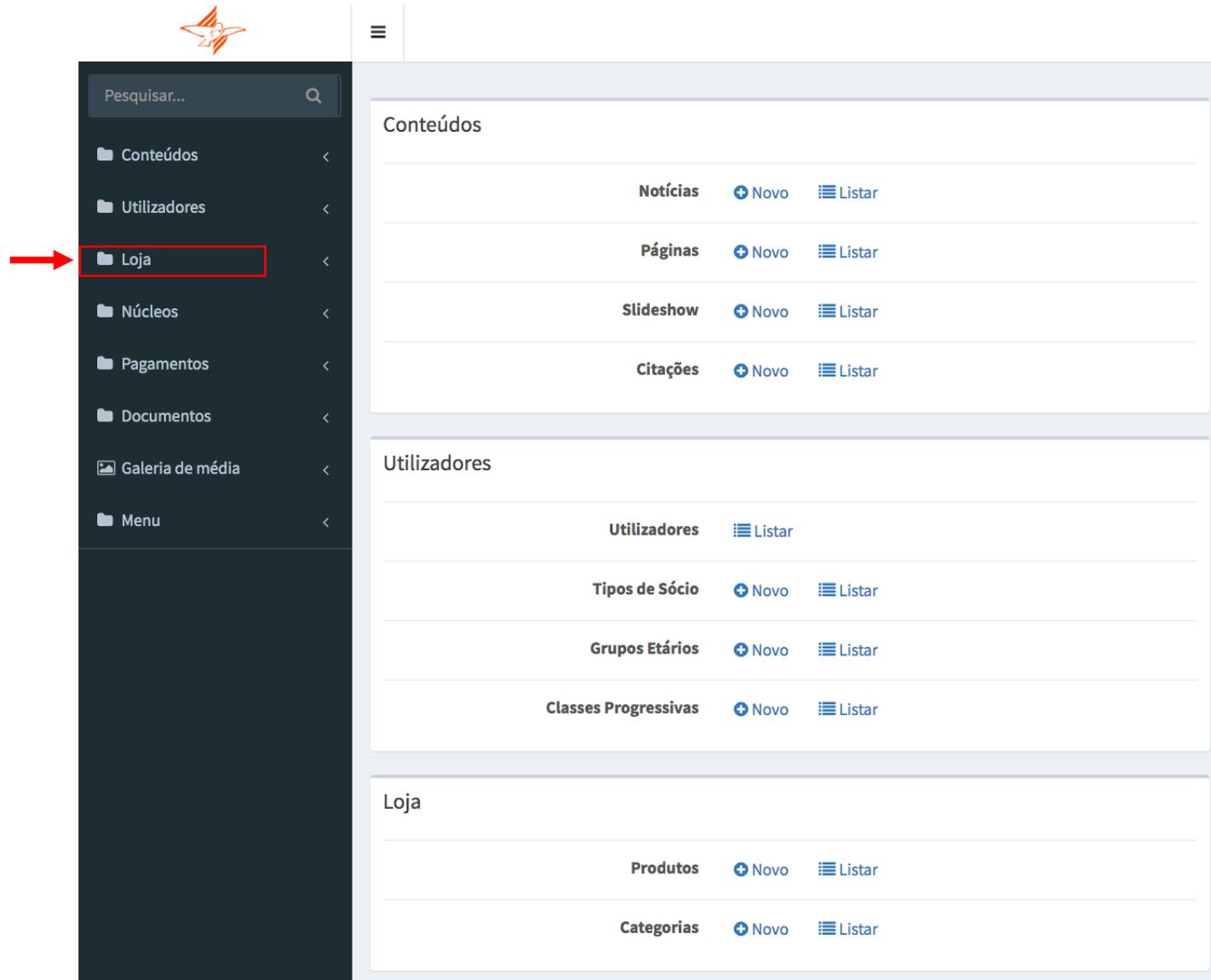
Section	Item	Novo	Listar
Conteúdos	Notícias	+ Novo	Listar
	Páginas	+ Novo	Listar
	Slideshow	+ Novo	Listar
	Citações	+ Novo	Listar
Utilizadores	Utilizadores		Listar
	Tipos de Sócio	+ Novo	Listar
	Grupos Etários	+ Novo	Listar
	Classes Progressivas	+ Novo	Listar
Loja	Produtos	+ Novo	Listar
	Categorias	+ Novo	Listar



# COMO INSERIR UM NOVO PRODUTO NA LOJA ON-LINE?



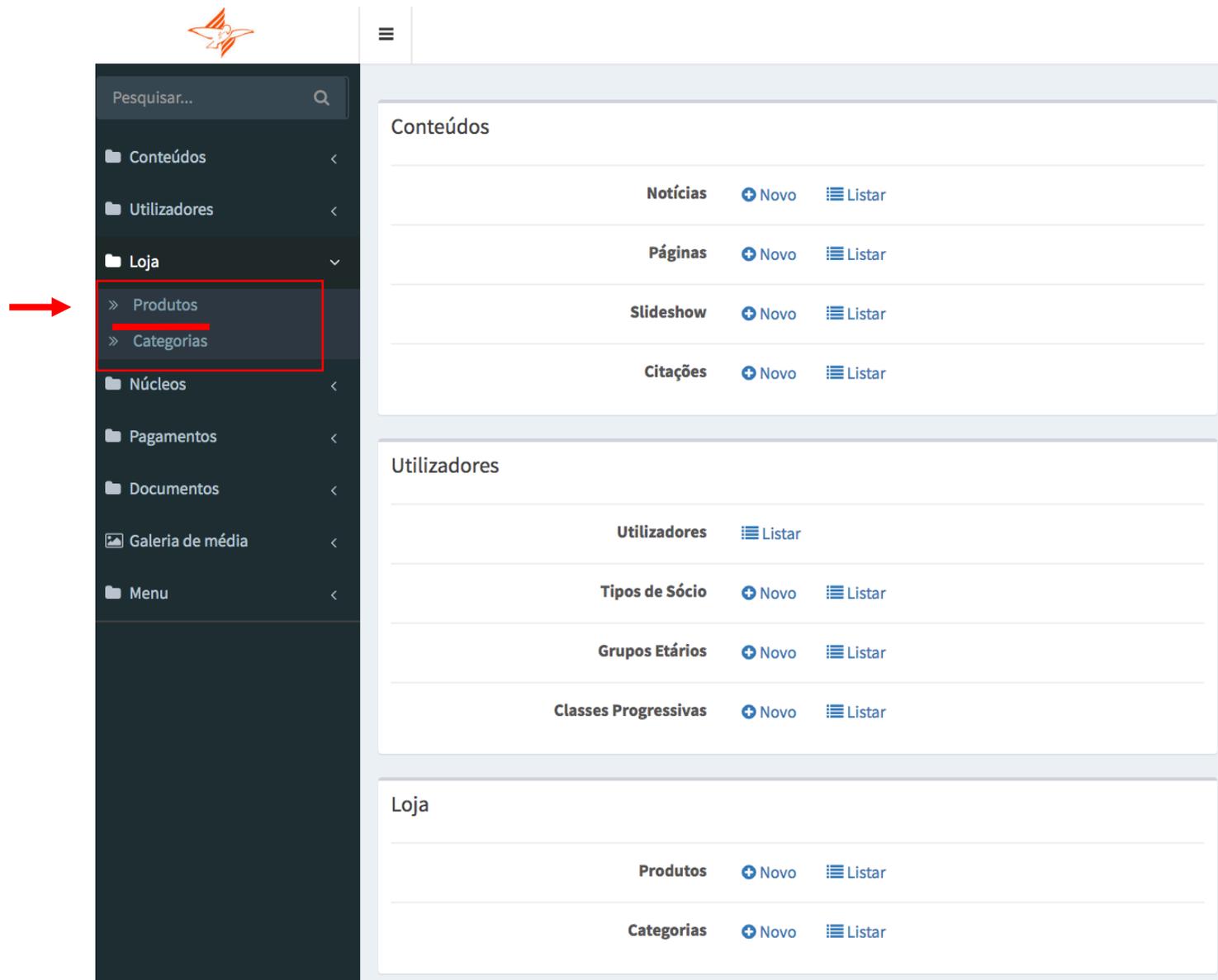
1. Aceder ao menu Loja
2. Clicar!



The image shows a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with a search bar at the top. The menu items are: 'Pesquisar...', 'Conteúdos', 'Utilizadores', 'Loja' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Núcleos', 'Pagamentos', 'Documentos', 'Galeria de média', and 'Menu'. The main content area is light grey and contains three sections: 'Conteúdos', 'Utilizadores', and 'Loja'. Each section has a list of items with 'Novo' and 'Listar' buttons.

Section	Item	Novo	Listar
Conteúdos	Notícias	+ Novo	Listar
	Páginas	+ Novo	Listar
	Slideshow	+ Novo	Listar
	Citações	+ Novo	Listar
Utilizadores	Utilizadores		Listar
	Tipos de Sócio	+ Novo	Listar
	Grupos Etários	+ Novo	Listar
	Classes Progressivas	+ Novo	Listar
Loja	Produtos	+ Novo	Listar
	Categorias	+ Novo	Listar

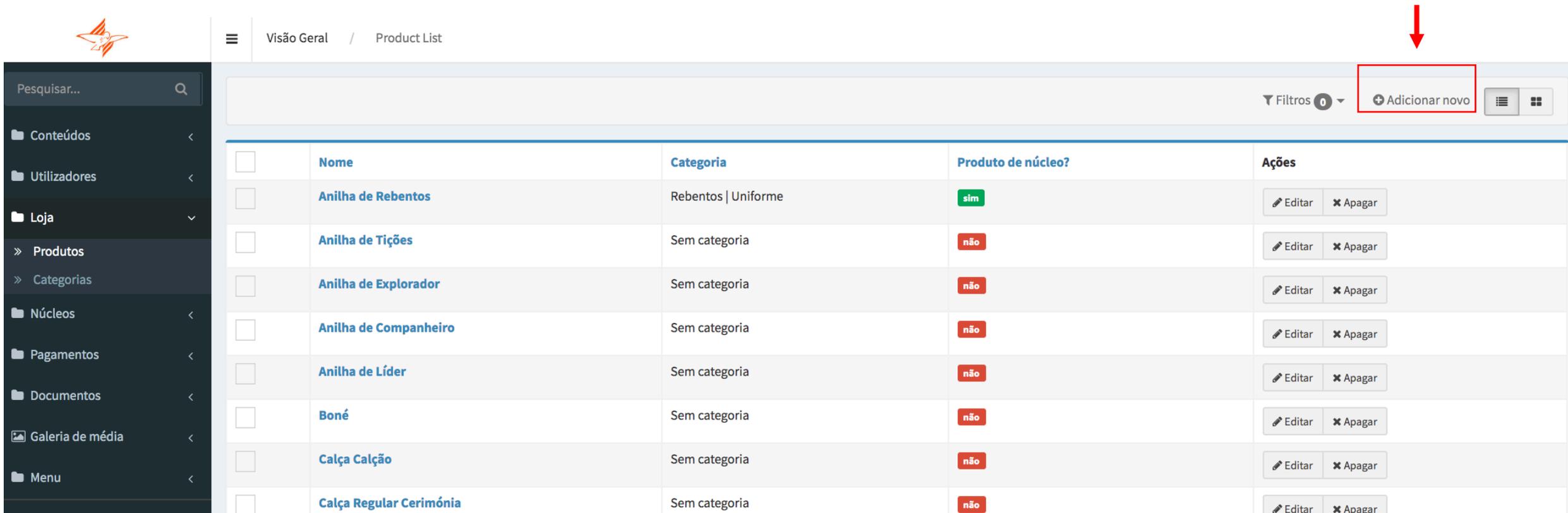
1. No menu Loja, surgirão dois sub-menus: Produtos e Categorias
2. Clicar em Produtos!



The image shows a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with a search bar at the top. The menu items are: Conteúdos, Utilizadores, Loja, Núcleos, Pagamentos, Documentos, Galeria de média, and Menu. The 'Loja' item is expanded, showing two sub-items: 'Produtos' and 'Categorias'. A red arrow points to the 'Produtos' sub-item. The main content area is light blue and contains three sections: 'Conteúdos', 'Utilizadores', and 'Loja'. Each section has a list of items with 'Novo' and 'Listar' buttons.

Section	Item	Novo	Listar
Conteúdos	Notícias	+ Novo	Listar
	Páginas	+ Novo	Listar
	Slideshow	+ Novo	Listar
	Citações	+ Novo	Listar
Utilizadores	Utilizadores	Listar	
	Tipos de Sócio	+ Novo	Listar
	Grupos Etários	+ Novo	Listar
	Classes Progressivas	+ Novo	Listar
Loja	Produtos	+ Novo	Listar
	Categorias	+ Novo	Listar

# 1. Clica no menu Adicionar Novo



The screenshot displays a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with a search bar and a list of categories: Conteúdos, Utilizadores, Loja, Produtos, Categorias, Núcleos, Pagamentos, Documentos, Galeria de média, and Menu. The main content area shows a header with a hamburger menu, 'Visão Geral / Product List', and a search bar. Below the header is a table with columns: Nome, Categoria, Produto de núcleo?, and Ações. The table contains 10 rows of product data. In the top right corner of the main area, there is a button labeled '+ Adicionar novo' which is highlighted with a red box and a red arrow pointing down to it.

	Nome	Categoria	Produto de núcleo?	Ações
<input type="checkbox"/>	Anilha de Rebentos	Rebentos   Uniforme	sim	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Apagar</a>
<input type="checkbox"/>	Anilha de Tições	Sem categoria	não	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Apagar</a>
<input type="checkbox"/>	Anilha de Explorador	Sem categoria	não	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Apagar</a>
<input type="checkbox"/>	Anilha de Companheiro	Sem categoria	não	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Apagar</a>
<input type="checkbox"/>	Anilha de Líder	Sem categoria	não	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Apagar</a>
<input type="checkbox"/>	Boné	Sem categoria	não	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Apagar</a>
<input type="checkbox"/>	Calça Calção	Sem categoria	não	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Apagar</a>
<input type="checkbox"/>	Calça Regular Cerimónia	Sem categoria	não	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Apagar</a>

1. Insere o Nome do Produto.
2. Insere a Categoria do Produto | Retirar da lista pré-estabelecida.
3. Define se o produto é para acesso geral ou apenas para a coordenação dos núcleos. Se não for para acesso geral, clica na quadrícula: Apenas para núcleos.
4. Clica no símbolo + do campo Variações, a fim de introduzires os dados sobre o produto.

The image shows a web interface for creating a product. On the left is a dark sidebar with a search bar and a menu containing items like 'Conteúdos', 'Utilizadores', 'Loja', 'Produtos', 'Categorias', 'Núcleos', 'Pagamentos', 'Documentos', 'Galeria de média', and 'Menu'. The main content area is titled 'Criar' and contains the following fields:

- Nome \***: A text input field with a red box and arrow pointing to it.
- Categoria \***: A dropdown menu with 'Sem categoria' selected, a red box around the dropdown arrow, and a red arrow pointing to it from the right.
- Apenas para núcleos?**: A checkbox with a red box and arrow pointing to it.
- Variações \***: A section with a red '+' icon and a red arrow pointing to it.
- Mais imagens do produto \***: A section with a red '+' icon.
- Descrição \***: A rich text editor with a toolbar and a text area.

At the bottom of the form are three green buttons: 'Criar e editar', 'Criar e voltar à lista', and 'Criar e adicionar outro'.

1. No sub-menu Referência, introduz a Referência de apenas um produto.
2. No sub-menu Nome, introduz o tamanho de apenas um produto (Ex: Tamanho M).
3. No sub-menu Preço, introduz o preço do produto.
4. No sub-menu Imagem, aceder ao iten Escolher Ficheiro e introduz a imagem de apresentação do produto.
5. No sub-menu Stock, introduz o número de artigos referente ao produto, existentes em stock.

The image shows a web application interface for creating a product. On the left is a dark sidebar with a search bar and a menu containing items like 'Conteúdos', 'Utilizadores', 'Loja', 'Produtos', 'Categorias', 'Núcleos', 'Pagamentos', 'Documentos', 'Galeria de média', and 'Menu'. The main area is titled 'Criar' and contains several form fields. Red boxes highlight the 'Referência (deve ser única)\*', 'Nome', 'Preço\*', 'Imagem\*', and 'Stock\*' fields. Red arrows point to the input areas of these fields. The 'Imagem\*' field includes a file upload section with a 'Ficheiro' label, an 'Escolher ficheiro' button, and a 'Remover' checkbox. A blue arrow points to the 'Remover' checkbox, with a red box containing the text 'Clicar Remover a imagem, em caso de engano'. At the bottom, there are three green buttons: 'Criar e editar', 'Criar e voltar à lista', and 'Criar e adicionar outro'.

Pesquisar...

Visão Geral / Product List / Product Create

Criar

Nome \*

Categoria \*

Sem categoria

Apenas para núcleos?

Variações \*

Referência (deve ser única) \*

Nome

Preço \*

Imagem \*

Ficheiro

Escolher ficheiro Nenhum fiche... selecionado

Remover

Clicar Remover a imagem, em caso de engano

Stock \*

Criar e editar Criar e voltar à lista Criar e adicionar outro



1. No sub-menu Mais Imagens do Produto, aceder ao item Escolher Ficheiro e introduz a(s) imagens de apresentação do produto.
2. Clica no Campo + se pretenderes criar uma galeria de imagens. Clica no campo - (menos), se pretenderes remover Mais Imagens do Produto.
3. No campo Descrição, Insere os dados relevantes do produto (descrição, condições de venda, etc).

The screenshot shows a web application interface for creating a product. On the left is a dark sidebar with a search bar and a menu containing items like 'Conteúdos', 'Utilizadores', 'Loja', 'Produtos', 'Categorias', 'Núcleos', 'Pagamentos', 'Documentos', 'Galeria de média', and 'Menu'. The main area is titled 'Criar' and contains several form fields: 'Stock \*', 'Mais imagens do produto \*', and 'Descrição \*'. The 'Mais imagens do produto \*' field includes a '+', a '-' with a double-headed blue arrow, a placeholder image, and a 'Ficheiro' section with an 'Escolher ficheiro' button and a 'Remover' button. The 'Descrição \*' field has a rich text editor toolbar with various icons and a 'Formatar' dropdown. At the bottom are three green buttons: 'Criar e editar', 'Criar e voltar à lista', and 'Criar e adicionar outro'. Red and blue arrows point to specific elements: a red arrow points to the 'Escolher ficheiro' button, a blue arrow points to the 'Remover' button, and another red arrow points to the description text area. Red boxes highlight the 'Mais imagens do produto \*' label, the 'Remover' button, and the 'Descrição \*' label. A text box on the right says 'Clicar Remover a imagem, em caso de engano'.



# COMO INSERIR CATEGORIAS DIFERENTES DO MESMO PRODUTO NA LOJA ON-LINE?



# 1. Clica no símbolo + (mais) debaixo do sub-menu Stock.

Visão Geral / Product List / Product Create

Criar

**Nome \***

**Categoria \***

Sem categoria

Apenas para núcleos?

**Variações \***

⊖ **Referência (deve ser única) \***

**Nome**

**Preço \***

**Imagem \***

**Ficheiro**

Escolher ficheiro Nenhum fiche... selecionado

Remover

**Stock \***

+ ←

Criar e editar Criar e voltar à lista Criar e adicionar outro

1. Preenche os sub-menus associados à nova categoria.
  - 1.1 A referência continua a ser única para cada artigo independentemente da cor e tamanho.
  - 1.2 O campo Nome agora refere-se a um tamanho diferente na mesma categoria de artigo.
  - 1.3 O nome também se pode referir a uma cor diferente do mesmo artigo com os seus respectivos tamanhos (Cinzento | tamanho S).

The screenshot shows a web application interface for creating a product. The interface includes a sidebar menu on the left, a top navigation bar, and a main form area. The sidebar menu has a search bar and several categories: Conteúdos, Utilizadores, Loja, Produtos, Categorias, Núcleos, Pagamentos, Documentos, Galeria de média, and Menu. The top navigation bar shows the current page as 'Product Create'. The main form area is titled 'Criar' and contains several fields: 'Stock \*', 'Referência (deve ser única) \*', 'Nome', 'Preço \*', 'Imagem \*', and 'Descrição \*'. The 'Referência' and 'Nome' fields are highlighted with red boxes, and a blue arrow points to the 'Nome' field. The 'Imagem' field has a file upload button labeled 'Escolher ficheiro' and a 'Remover' button. The 'Descrição' field is currently empty. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Criar e editar', 'Criar e voltar à lista', and 'Criar e adicionar outro'.

1. Para concluir a inserção de produtos e/ou categorias de produtos, clica na barra verde: **Criar e editar**.
2. Para concluir a inserção de produtos e/ou categorias de produtos, e voltar à lista de produtos, clica na barra verde: **Criar e voltar à lista**.
3. Para concluir a inserção de produtos e/ou categorias de produtos, continuando a adicionar outros produtos e categorias clica na barra verde: **Criar e adicionar outro**.

Visão Geral / Product List / Product Create

Pesquisar...

Conteúdos

Utilizadores

Loja

Produtos

Categorias

Núcleos

Pagamentos

Documentos

Galeria de média

Menu

Criar

Remover

Stock \*

Referência (deve ser única) \*

Nome

Preço \*

Imagem \*

Ficheiro

Escolher ficheiro Nenhum fiche... selecionado

Remover

Stock \*

Mais imagens do produto \*

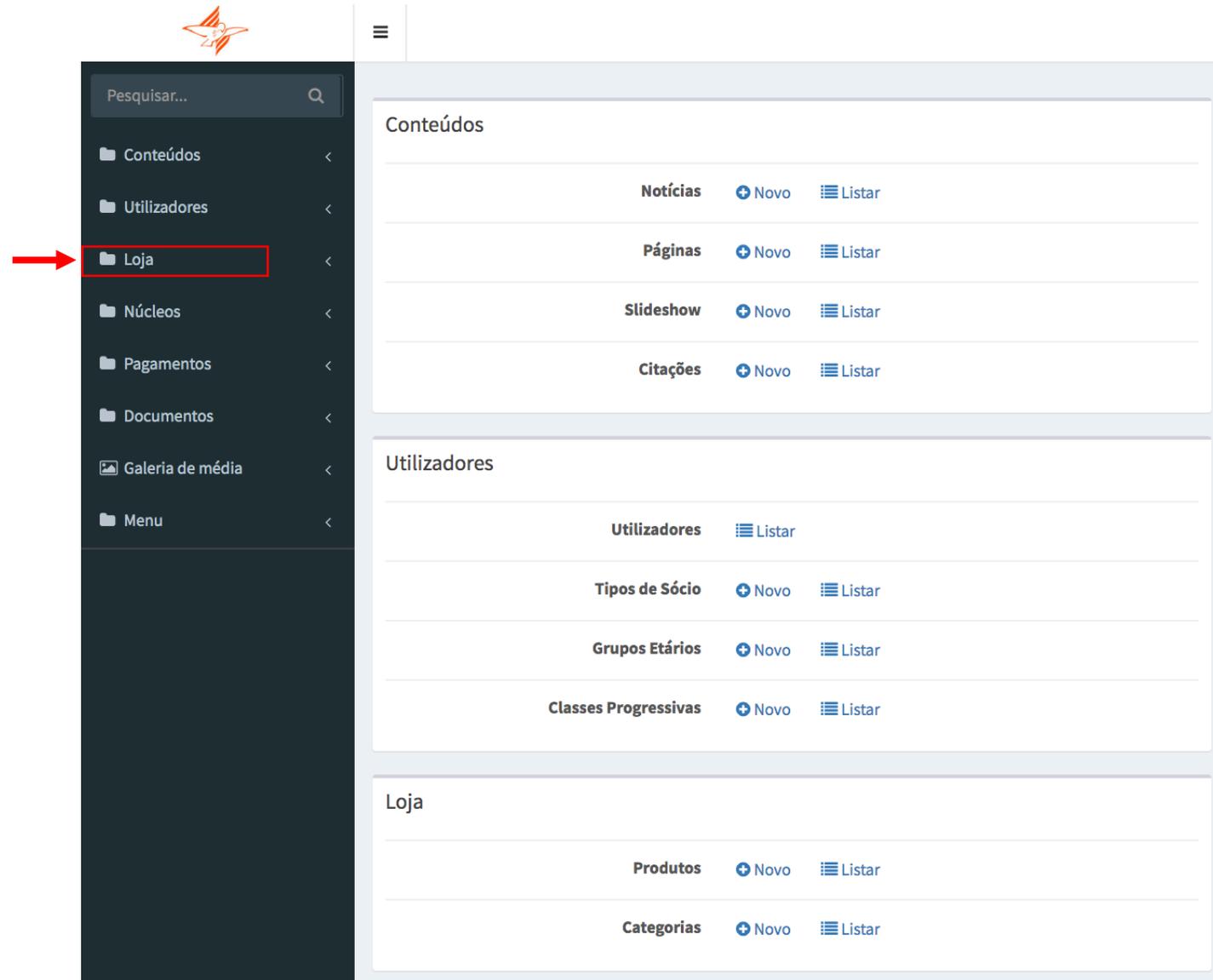
Descrição \*



# COMO INSERIR CATEGORIAS DESCRITIVAS DOS ARTIGOS NA LOJA ON-LINE?



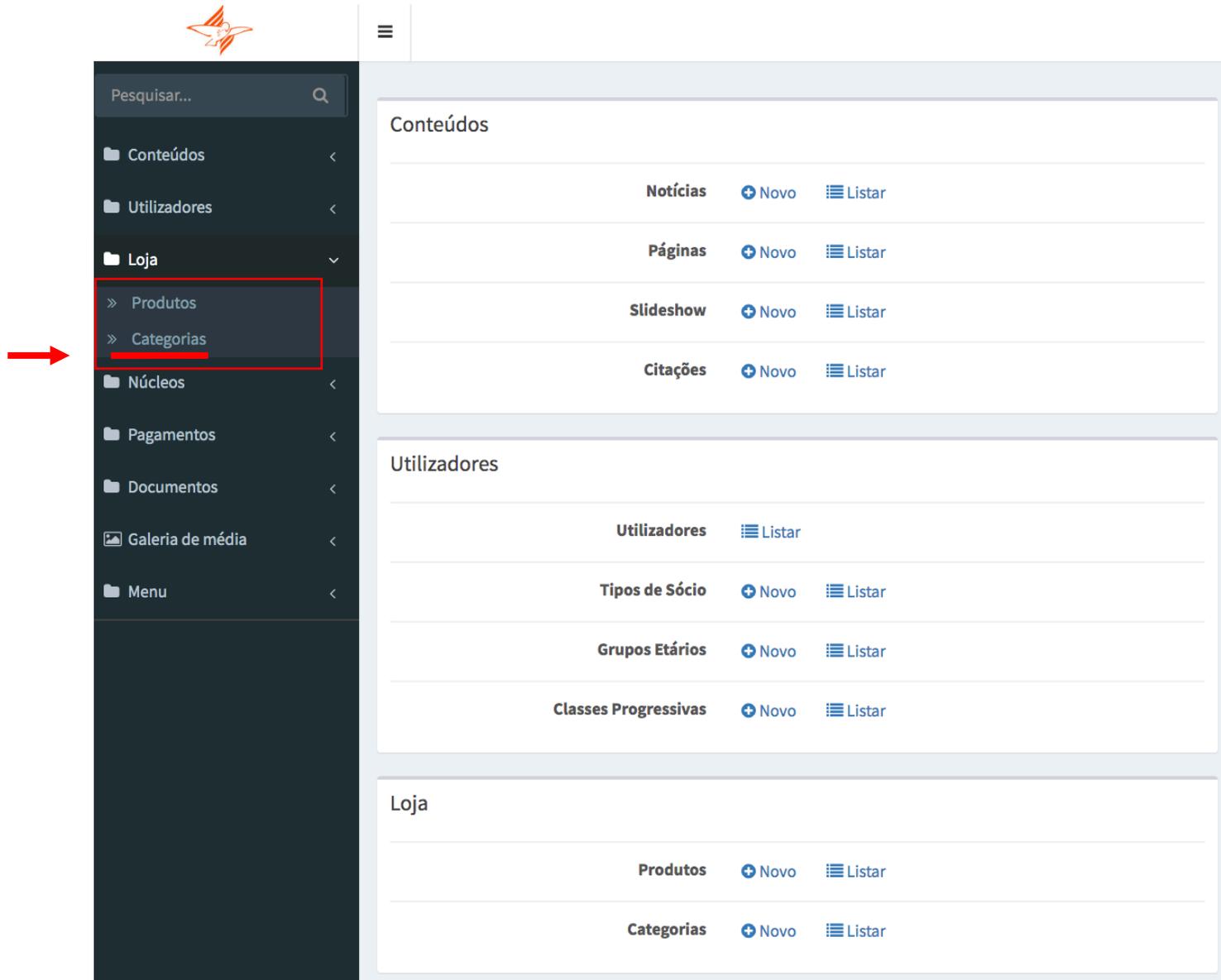
1. Aceder ao menu Loja
2. Clicar!



The image shows a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with a search bar at the top. The menu items are: 'Pesquisar...', 'Conteúdos', 'Utilizadores', 'Loja' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Núcleos', 'Pagamentos', 'Documentos', 'Galeria de média', and 'Menu'. The main content area is light grey and contains three sections: 'Conteúdos', 'Utilizadores', and 'Loja'. Each section has a list of items with 'Novo' and 'Listar' buttons.

Section	Item	Novo	Listar
Conteúdos	Notícias	+ Novo	Listar
	Páginas	+ Novo	Listar
	Slideshow	+ Novo	Listar
	Citações	+ Novo	Listar
Utilizadores	Utilizadores		Listar
	Tipos de Sócio	+ Novo	Listar
	Grupos Etários	+ Novo	Listar
	Classes Progressivas	+ Novo	Listar
Loja	Produtos	+ Novo	Listar
	Categorias	+ Novo	Listar

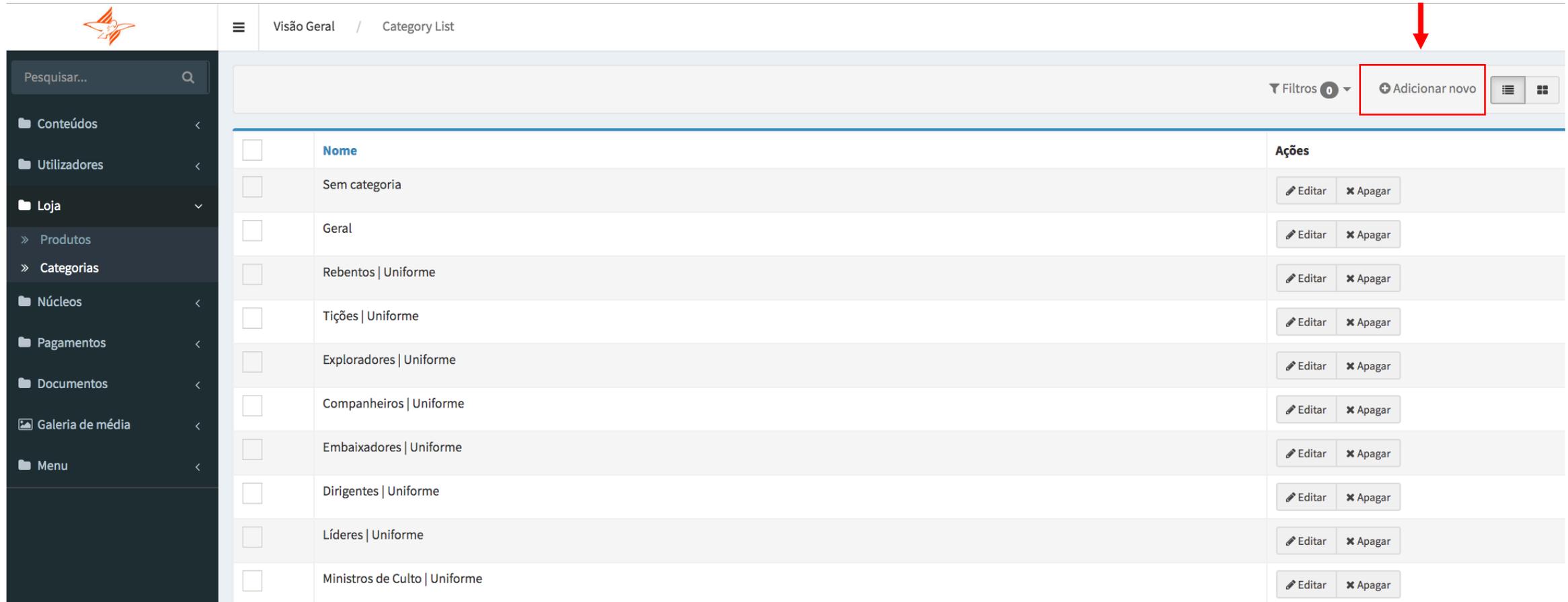
1. No menu Loja, surgirão dois sub-menus: Produtos e Categorias
2. Clicar em Categorias!



The image shows a web application interface. On the left is a dark sidebar menu with a search bar at the top. The 'Loja' menu item is expanded, showing 'Produtos' and 'Categorias' sub-items. A red arrow points to the 'Categorias' item. The main content area is light blue and contains three sections: 'Conteúdos', 'Utilizadores', and 'Loja'. Each section lists various items with 'Novo' and 'Listar' buttons.

Section	Item	Novo	Listar
Conteúdos	Notícias	+ Novo	Listar
	Páginas	+ Novo	Listar
	Slideshow	+ Novo	Listar
	Citações	+ Novo	Listar
Utilizadores	Utilizadores	Listar	
	Tipos de Sócio	+ Novo	Listar
	Grupos Etários	+ Novo	Listar
	Classes Progressivas	+ Novo	Listar
Loja	Produtos	+ Novo	Listar
	Categorias	+ Novo	Listar

# 1. Clica no menu Adicionar Novo



The screenshot displays a web application interface. On the left is a dark sidebar with a search bar and a menu containing items like 'Conteúdos', 'Utilizadores', 'Loja', 'Produtos', 'Categorias', 'Núcleos', 'Pagamentos', 'Documentos', 'Galeria de média', and 'Menu'. The main area shows a header with 'Visão Geral / Category List' and a toolbar with 'Filtros 0', a red-bordered 'Adicionar novo' button, and icons for list and grid views. Below the toolbar is a table with columns for selection, name, and actions.

<input type="checkbox"/>	Nome	Ações
<input type="checkbox"/>	Sem categoria	<a href="#">✎ Editar</a> <a href="#">✖ Apagar</a>
<input type="checkbox"/>	Geral	<a href="#">✎ Editar</a> <a href="#">✖ Apagar</a>
<input type="checkbox"/>	Rebentos   Uniforme	<a href="#">✎ Editar</a> <a href="#">✖ Apagar</a>
<input type="checkbox"/>	Tições   Uniforme	<a href="#">✎ Editar</a> <a href="#">✖ Apagar</a>
<input type="checkbox"/>	Exploradores   Uniforme	<a href="#">✎ Editar</a> <a href="#">✖ Apagar</a>
<input type="checkbox"/>	Companheiros   Uniforme	<a href="#">✎ Editar</a> <a href="#">✖ Apagar</a>
<input type="checkbox"/>	Embaixadores   Uniforme	<a href="#">✎ Editar</a> <a href="#">✖ Apagar</a>
<input type="checkbox"/>	Dirigentes   Uniforme	<a href="#">✎ Editar</a> <a href="#">✖ Apagar</a>
<input type="checkbox"/>	Líderes   Uniforme	<a href="#">✎ Editar</a> <a href="#">✖ Apagar</a>
<input type="checkbox"/>	Ministros de Culto   Uniforme	<a href="#">✎ Editar</a> <a href="#">✖ Apagar</a>

1. Insere o nome da categoria.
2. Para concluir a inserção da categoria de produtos, clica na barra verde: **Criar e editar**.
3. Para concluir a inserção da categorias de produtos, e voltar à lista de categorias, clica na barra verde: **Criar e voltar à lista**.
4. Para concluir a inserção de categorias, continuando a adicionar mais categorias clica na barra verde: **Criar e adicionar outro**.

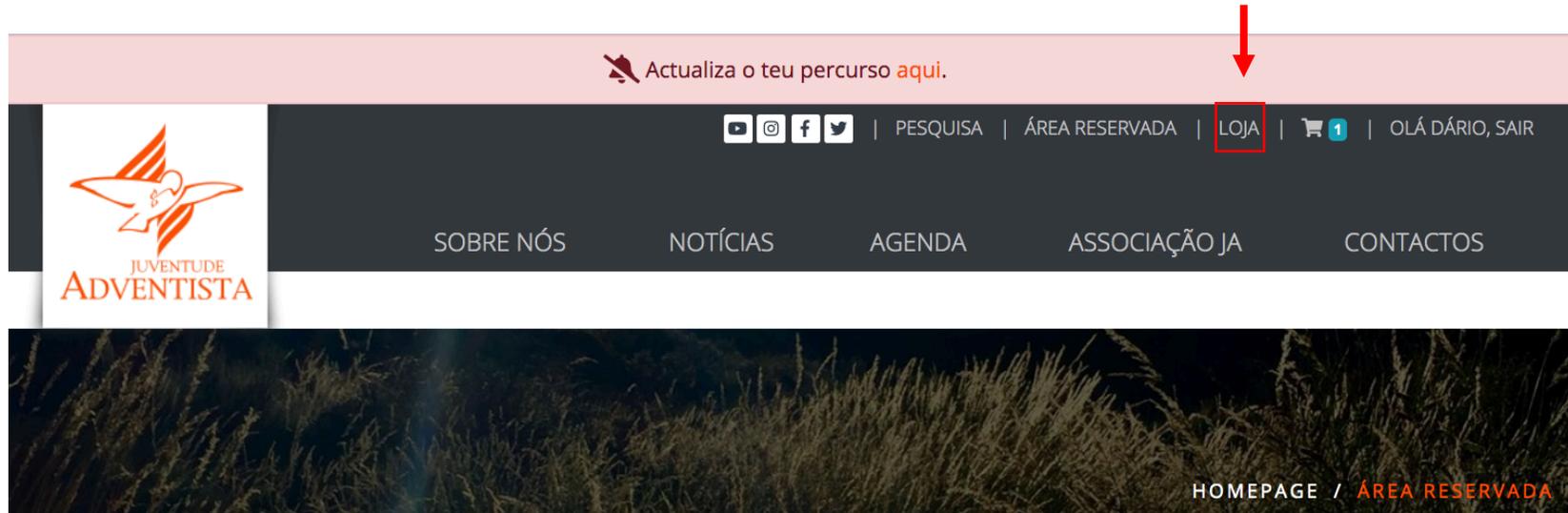
The screenshot shows a web application interface for creating a category. On the left is a dark sidebar with a search bar and a menu containing items like 'Conteúdos', 'Utilizadores', 'Loja', 'Produtos', 'Categorias', 'Núcleos', 'Pagamentos', 'Documentos', 'Galeria de média', and 'Menu'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Visão Geral / Category List / Category Create'. Below this is a 'Criar' header. The main form area is titled 'Categorias' and contains a 'Nome \*' label above a text input field. A red box highlights the 'Nome \*' label, and a red arrow points to the text input field. At the bottom of the form are three green buttons: 'Criar e editar', 'Criar e voltar à lista', and 'Criar e adicionar outro'.



## COMO FAZER COMPRAS NA LOJA ONLINE?

- EXISTEM ALGUNS PRODUTOS QUE SÓ PODERÃO SER COMPRADOS PELOS DIRIGENTES LOCAIS ATRAVÉS DA INSCRIÇÃO DE NÚCLEO.
- OS PRODUTOS DA LOJA-ONLINE PODERÃO SER COMPRADOS INDIVIDUALMENTE POR CADA SÓCIO OU EM GRUPO PELOS COORDENADORES DE NÚCLEO.

1. Fazer login
2. Entrar na área reservada
3. Clicar no campo LOJA (barra superior cinzenta)!



## ÁREA RESERVADA

Olá Dário David da Silva Santos. És sócio Sócio +

[Administração →](#)

Dados pessoais 

---

Editar dados pessoais >

Seguro pessoal >

Loja 

---

Carrinho de compras >

Histórico de compras >

Eventos 

---

As minhas inscrições >

Os meus eventos >

Criar evento >

Eventos por aprovar >

1. Realiza a tua pesquisa utilizando o Filtro Inteligente: Categoria ou Palavras- chave.
2. Existem produtos disponíveis somente para a coordenação de núcleos que deverão ser adquiridos com o aval das CR/DJ: Classes Progressivas, especialidades, lenços.
3. Clica saber +, em algum dos produtos selecionados.

 LOJA

---

Categoria

[✓ PESQUISAR](#)



REBENTOS | UNIFORME  
ANILHA DE REBENTOS  
3,00€ [SABER +](#)

SEM CATEGORIA  
ANILHA DE TIÇÕES  
3,00€ [SABER +](#)

SEM CATEGORIA  
ANILHA DE EXPLORADOR  
3,00€ [SABER +](#)

« Anterior **1** 2 3 4 5 ... 64 Próximo »

1. Selecciona um ou vários produtos e adiciona ao carrinho na quantidade que pretenderes. **Como sugestão podes fazer uma lista prévia de compras num documento à parte para não te equivocares no processo.**
2. Depois de seleccionares todos os teus produtos, clica agora no ícon carro de compras na barra superior cinzenta.

The image shows a screenshot of a website's top navigation bar and a product page. The navigation bar is dark grey and contains the logo 'JUVENTUDE ADVENTISTA' on the left, followed by menu items: 'SOBRE NÓS', 'NOTÍCIAS', 'AGENDA', 'ASSOCIAÇÃO JA', and 'CONTACTOS'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'PESQUISA', 'ÁREA RESERVADA', 'LOJA', a shopping cart icon with the number '1' (highlighted with a red box and a red arrow), and 'OLÁ DÁRIO, SAIR'. Below the navigation bar, the page title 'LOJA' is displayed with a storefront icon. The main content area shows a product listing for 'Calça Calção' priced at '20,00€'. The product image is a placeholder. Below the product name, there is a quantity selector showing '1' (with a red arrow pointing to it) and a green button labeled '+ ADICIONAR AO CARRINHO' (highlighted with a red box). Below this, there is a section titled 'Selecione um produto:' containing three product options, each with a placeholder image, a size label, and a stock count: 'Tamanho 6 Stock: 20 unidades' (highlighted with a red box), 'Tamanho 8 Stock: 20 unidades', and 'Tamanho 10 Stock: 20 unidades'. At the bottom of the page, there is a pagination bar with the text '« Anterior 1 2 3 4 5 ... 64 Próximo »', where the number '1' is highlighted.

1. Verifica se os itens selecionados estão corretos. Se algum estiver a mais podes clicar no ícon caixa do lixo para removê-lo.
2. Se quiseres adicionar mais quantidades, clica na caixa QUANTIDADE para o efeito. Depois dos produtos e quantidades verificadas, atualiza o teu carrinho de compras na caixa amarela: ATUALIZAR CARRINHO.
3. Se existirem vários erros na tua encomenda, talvez seja melhor entrares novamente na loja para iniciares o processo.
4. Se a encomenda estiver correta. Clica na caixa FINALIZAR COMPRA.

## CARRINHO DE COMPRAS

	Produto	Quantidade	Preço	Total
	 Calça Regular Cerimónia - Tamanho 6	<input type="text" value="1"/>	20,00€	20,00 €
	 Calça Calção - Tamanho 8	<input type="text" value="1"/>	20,00€	20,00 €

 ATUALIZAR CARRINHO

<b>Sub total</b>	40,00€
<b>Desconto (0%)</b>	0,00€
<b>Total a pagar</b>	40,00€

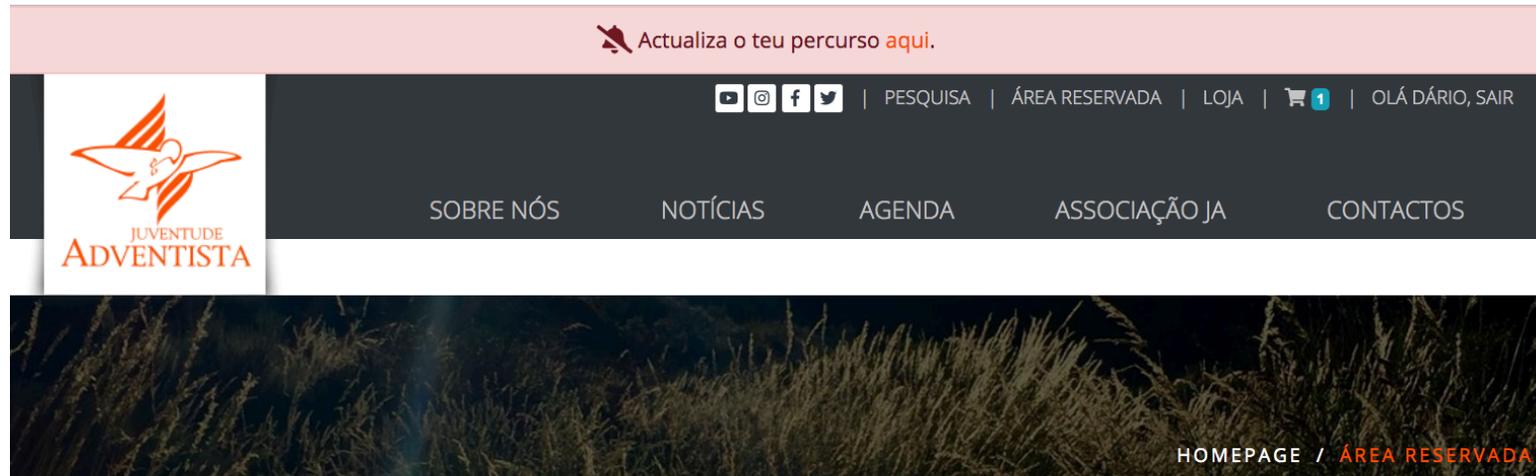
FINALIZAR COMPRA →

1. Verifica se os dados de FATURAÇÃO E ENTREGA da TUA ENCOMENDA estão corretos.
2. Escolhe o teu método de Pagamento.
3. Confirma a encomenda.
4. Paga a encomenda de acordo com o método de pagamento escolhido. A referência de multibanco tem um prazo de duração de 72 horas.

## NOVA ENCOMENDA

DADOS DE FATURAÇÃO E ENTREGA:	A SUA ENCOMENDA:												
<p>Nome Dário David da Silva Santos</p> <p>N. Contribuinte 227307852</p> <p>Telemóvel 969398412</p> <p>Email dario.santos@adventistas.org.pt</p> <p>Morada de entrega Rua José Mascarenhas Relvas nº8 R/C B</p>	<table border="1"><thead><tr><th>Produto</th><th>Total</th></tr></thead><tbody><tr><td>Calça Regular Cerimónia - Tamanho 6 x 1</td><td>20,00 €</td></tr><tr><td>Calça Calção - Tamanho 8 x 1</td><td>20,00 €</td></tr><tr><td><b>Subtotal</b></td><td><b>40,00 €</b></td></tr><tr><td><b>Desconto</b></td><td><b>0,00 €</b></td></tr><tr><td><b>Total</b></td><td><b>40,00 €</b></td></tr></tbody></table>	Produto	Total	Calça Regular Cerimónia - Tamanho 6 x 1	20,00 €	Calça Calção - Tamanho 8 x 1	20,00 €	<b>Subtotal</b>	<b>40,00 €</b>	<b>Desconto</b>	<b>0,00 €</b>	<b>Total</b>	<b>40,00 €</b>
Produto	Total												
Calça Regular Cerimónia - Tamanho 6 x 1	20,00 €												
Calça Calção - Tamanho 8 x 1	20,00 €												
<b>Subtotal</b>	<b>40,00 €</b>												
<b>Desconto</b>	<b>0,00 €</b>												
<b>Total</b>	<b>40,00 €</b>												
<p>Método de pagamento Selecione uma opção...</p> <p><b>✓ CONFIRMAR ENCOMENDA</b></p>	<p><b>ADVENTISTA</b></p> <p><b>✓ OBRIGADO PELA SUA COMPRA!</b></p> <table border="1"><tbody><tr><td>Método:</td><td>Multibanco</td></tr><tr><td>Entidade:</td><td>11683</td></tr><tr><td>Referência:</td><td>503 001 851</td></tr><tr><td>Valor:</td><td>40,00€</td></tr></tbody></table>	Método:	Multibanco	Entidade:	11683	Referência:	503 001 851	Valor:	40,00€				
Método:	Multibanco												
Entidade:	11683												
Referência:	503 001 851												
Valor:	40,00€												

1. Se porventura não quiseres ainda efetuar o pagamento, os produtos encomendados ficarão reservados na loja online. Poderás voltar a gerir a tua encomenda mais tarde.
2. Fazer login
3. Entrar na área reservada
4. Clicar no menu LOJA e no sub-menu carrinho de compras.

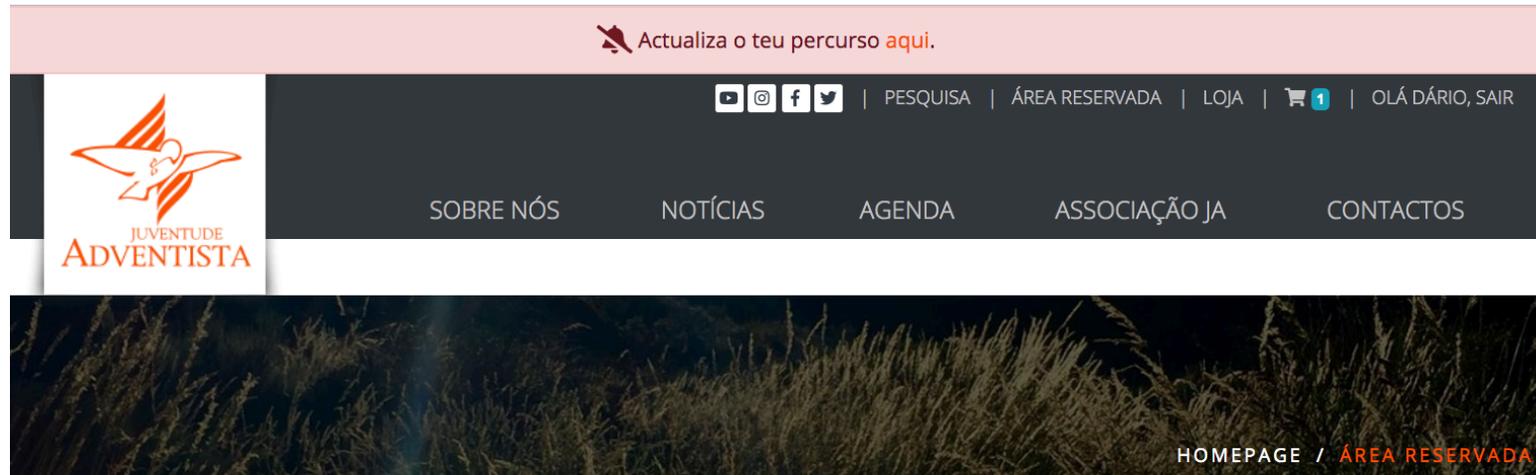


## ÁREA RESERVADA

Olá Dário David da Silva Santos. És sócio Sócio +  
[Administração →](#)

<p>Dados pessoais </p> <hr/> <p>Editar dados pessoais &gt;</p> <p>Seguro pessoal &gt;</p>	<p>Loja </p> <hr/> <p><u>Carrinho de compras</u> &gt;</p> <p>Histórico de compras &gt;</p>	<p>Eventos </p> <hr/> <p>As minhas inscrições &gt;</p> <p>Os meus eventos &gt;</p> <p>Criar evento &gt;</p> <p>Eventos por aprovar &gt;</p>
--	---	--

1. Se avançaste para o pagamento, e queres conhecer o estado da tua encomenda, clica no sub-menu Histórico de compras.
2. No sub-menu **Histórico de compras** além de conheceres o estado das tuas encomendas ficarás com o registo das compras que realizas-te.



## ÁREA RESERVADA

Olá Dário David da Silva Santos. És sócio Sócio +  
[Administração →](#)

Dados pessoais 

- Editar dados pessoais >
- Seguro pessoal >

Loja 

- Carrinho de compras >
- Histórico de compras >**

Eventos 

- As minhas inscrições >
- Os meus eventos >
- Criar evento >
- Eventos por aprovar >

1. Se a informação do número da tua encomenda/artigo for AGUARDA PAGAMENTO, deves clicar na caixa amarela e efetuar o pagamento.
2. O prazo máximo de validação da Referência Multibanco são 72 horas. Se passar esse prazo de validade, a encomenda deverá ser atualizada no carrinho de compras no menu loja (área reservada) ou colocada no lixo (ícon vermelho abaixo) no caso de ser realizado uma nova encomenda.
3. Se a informação que surgir no HISTÓRICO DE ENCOMENDAS, for PAGAMENTO EFETUADO (CAIXA VERDE), o processo está concluído. Aguarda a recepção da encomenda.



## HISTÓRICO DE ENCOMENDAS

#14 - 05-02-2020	AGUARDA PAGAMENTO	
#13 - 05-02-2020	AGUARDA PAGAMENTO	
#11 - 04-02-2020	AGUARDA PAGAMENTO	
#10 - 04-02-2020	AGUARDA PAGAMENTO	
#1 - 22-01-2020	AGUARDA PAGAMENTO	